
	<b>Procedura Wydziałowego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia</b>	
Tytuł: Hospitacja zajęć dydaktycznych	Wydanie: II Nowelizacja:	Strona 1 z 4 A

### 1. Cel procedury.



Celem niniejszej procedury jest nadzór na właściwą organizacją i przebiegiem zajęć dydaktycznych, a także monitorowanie jakości kadry dydaktycznej wydziału oraz stopnia realizacji zakładanych efektów kształcenia.

### 2. Zakres stosowania procedury.

Procedura stosowana jest na Wydziale Matematyki i Fizyki Stosowanej. Podlegają jej wszyscy nauczyciele akademicki wydziału nie rzadziej niż raz na dwa lata.

### 3. Definicje.

- 3.1. *Wykaz nauczycieli hospitowanych* – sporządzony przez pełnomocnika dziekana ds. zapewniania jakości kształcenia imienny wykaz nauczycieli akademickich, których zajęcia dydaktyczne mają być hospitowane w danym semestrze. Odrębny wykaz sporządza się dla każdej katedry/zakładu wchodzącej w skład wydziału.
- 3.2. *Wykaz nauczycieli hospitujących* – sporządzony przez kierownika katedry/zakładu imienny wykaz nauczycieli hospitujących wraz z przypisanymi im nauczycielami hospitowanymi. Hospitującym powinien być doświadczony nauczyciel akademicki, którego tytuł lub stopień naukowy jest co najmniej taki sam jak tytuł lub stopień naukowy nauczyciela hospitowanego. Jeśli wśród zaplanowanych do hospitacji nauczycieli znajduje się kierownik katedry/zakładu, to osobę hospitującą kierownika wyznacza pełnomocnik dziekana ds. zapewniania jakości kształcenia. Nauczycielem hospitującym kierownika katedry/ zakładu może być członek Rady Wydziału lub członek WKZJK.
- 3.3. *Zbiorne wyniki hospitacji* – wyniki hospitacji bez danych osobowych hospitowanych i hospitujących nauczycieli.
- 3.4. *Negatywny wynik hospitacji* – ocena 2.0 z hospitacji (w skali od 2 do 5).
- 3.5. *Raport z przebiegu hospitacji* – raport sporządzony dla dziekana przez pełnomocnika dziekana ds. zapewniania jakości kształcenia, zawierający wykaz ocen uzyskanych przez nauczycieli hospitowanych w danym semestrze.
- 3.6. *Działania naprawcze* - działania mające na celu poprawę jakości zajęć prowadzonych przez nauczyciela, który uzyskał negatywny wynik hospitacji. Negatywny wyniki hospitacji nakłada na kierownika katedry/zakładu obowiązek osobistego hospitowania

	<b>Procedura Wydziałowego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia</b>		
Tytuł:	Hospitacja zajęć dydaktycznych	Wydanie: II	Strona 2 z 4
		Nowelizacja:	A

nauczyciela akademickiego, w kolejnych semestrach, aż do uzyskania poprawy jakości zajęć.

#### 4. Skróty.

- WKZJK – Wydziałowa Komisja ds. Zapewniania Jakości Kształcenia  
 PDJ – Pełnomocnik dziekana ds. zapewniania jakości kształcenia  
 K – Kierownik katedry/zakładu  
 H – Hospitujący nauczyciel  
 HN – Hospitowany nauczyciel  
 NA – Nauczyciele akademicy  
 T – Termin realizacji

#### 5. Odpowiedzialność.

##### 5.1. Wydziałowa Komisja ds. Zapewniania Jakości Kształcenia /WKZJK/:

- analiza zbiorczych wyników z hospitacji,
- zatwierdzenie sprawozdania z przebiegu hospitacji.

##### 5.2. Pełnomocnik dziekana ds. zapewniania jakości kształcenia /PDJ/:

- sporządzenie wykazów nauczycieli hospitowanych i przekazanie ich kierownikom poszczególnych katedr/zakładów,
- wyznaczenie nauczyciela, który hospituje kierownika katedry/zakładu,
- przechowywanie protokołów z hospitacji,
- opracowanie zbiorczych wyników hospitacji i ich prezentacja na posiedzeniu WKZJK,
- opracowanie raportu z przebiegu hospitacji dla dziekana wydziału,
- sporządzenie sprawozdania z przebiegu hospitacji i przekazanie go pełnomocnikowi rektora ds. zapewniania jakości kształcenia,
- prezentacja sprawozdania z przebiegu hospitacji na Radzie Wydziału.

##### 5.3. Kierownik katedry/zakładu /K/:

- sporządzenie wykazu nauczycieli hospitujących,
- poinformowanie hospitującego i hospitowanego nauczyciela o zaplanowanej hospitacji,
- przekazanie protokołów z hospitacji pełnomocnikowi dziekana ds. zapewniania jakości kształcenia,
- podjęcie działań naprawczych w odniesieniu do podlegających mu nauczycieli akademickich ocenionych negatywnie.

	<b>Procedura Wydziałowego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia</b>	
Tytuł:	Hospitacja zajęć dydaktycznych	Wydanie: II Nowelizacja: A
		Strona 3 z 4

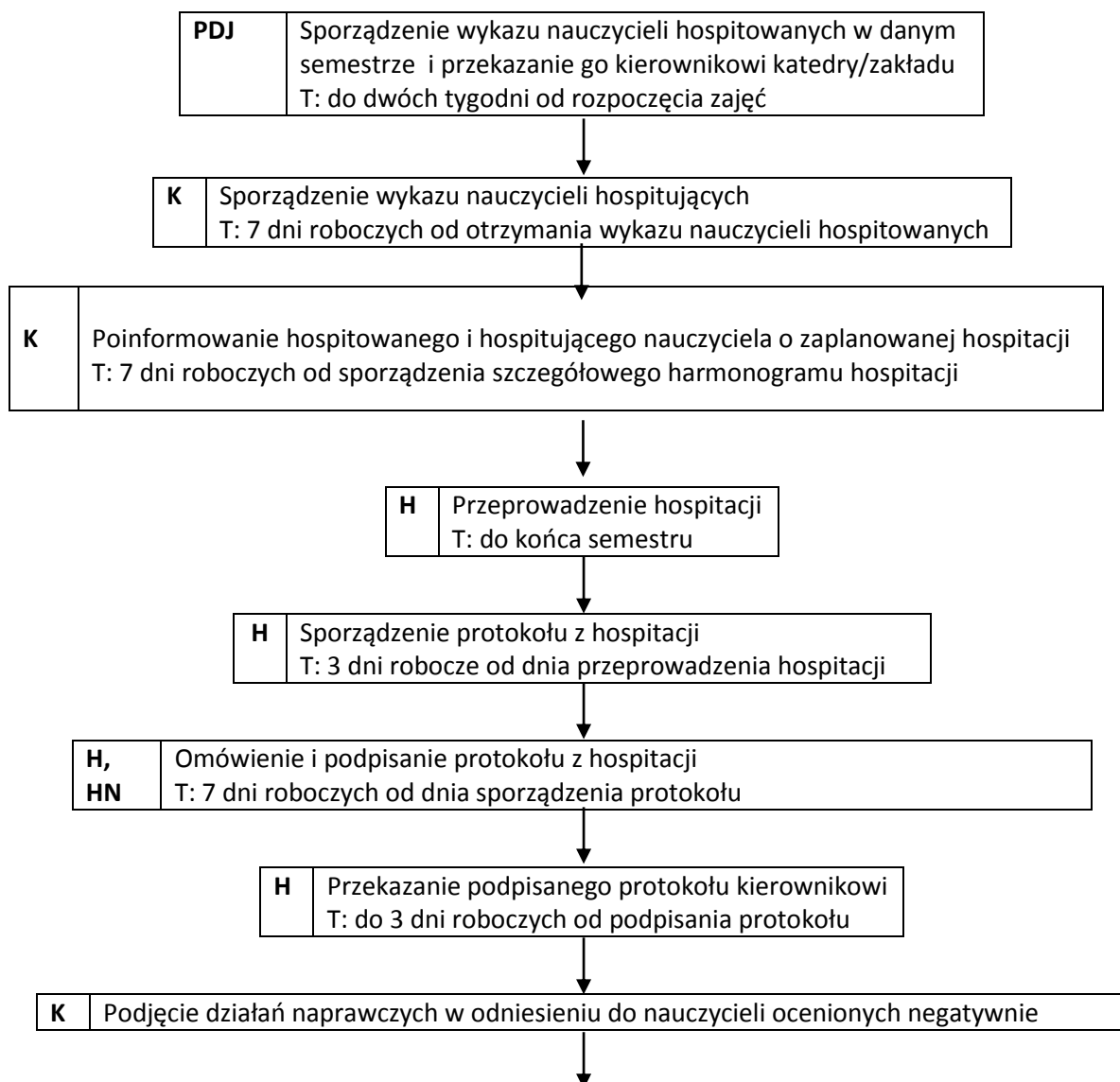
#### 5.4. Hospitujący nauczyciel /H/:



- przeprowadzenie hospitacji
- sporządzenie protokołu z hospitacji,
- omówienie protokołu z hospitacji z hospitowanym nauczycielem,
- przekazanie protokołu z hospitacji kierownikowi katedry/zakładu, w którym zatrudniony jest hospitowany nauczyciel.

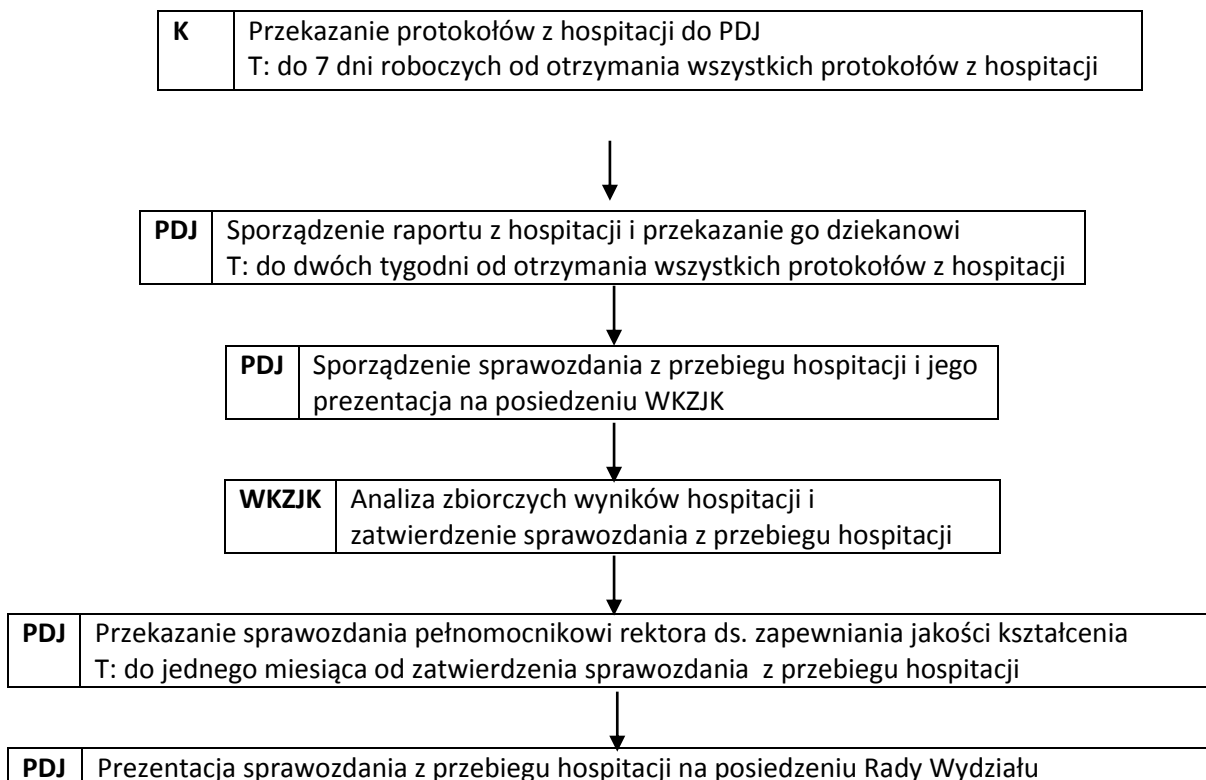
#### 5.5. Hospitowany nauczyciel /HN/:

- podpisanie protokołu z hospitacji.

### 6. Sposób postępowania.



	<b>Procedura Wydziałowego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia</b>	
Tytuł:	Hospitacja zajęć dydaktycznych	Wydanie: II
		Strona 4 z 4
		Nowelizacja:
		A



## 7. Dokumenty związane.

7. 1.Ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.).
- 7.2. Ustawa o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) .
- 7.3. Statut Politechniki Rzeszowskiej z dnia 25 czerwca 2015 r. z późn. zm.
- 7.4. Uchwała Nr 85/2017 Senatu PRz z dn. 29 czerwca 2017 r. w sprawie doskonalenia Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na Politechnice Rzeszowskiej.
- 7.5. Zarządzenie Nr 37/2017 Rektora PRz z dn. 29 czerwca 2017 r. w sprawie trybu i zasad przeprowadzania ankietyzacji i hospitacji zajęć dydaktycznych.

## 8. Wykaz dokumentów roboczych.

- 8.1. Wzór protokołu hospitacji.

## 9. Rozdzielnik.

WKZJK, PDJ, K, NA