
	Procedura Wydziałowego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia	
Tytuł: Ankietyzacja w systemie USOS	Wydanie: II	Strona 1 z 4
	Nowelizacja:	A

1. Cel procedury.

Celem niniejszej procedury jest pozyskanie od studentów, uczestników studiów doktoranckich oraz uczestników studiów podyplomowych informacji o odbiorze procesu dydaktycznego oraz procesów pomocniczych. Procedura służy do monitorowania i oceny jakości kadry dydaktycznej wydziału oraz kadry wspierającej kształcenie na wydziale, monitorowania stopnia realizacji zakładanych efektów kształcenia i oceny bazy dydaktycznej wydziału .

2. Zakres stosowania procedury.

Procedura stosowana jest na Wydziale Matematyki i Fizyki Stosowanej. W systemie USOSweb ankietyzowane są: moduły kształcenia, organizacja studiów, nauczyciele akademicy oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi (pracownicy dziekanatu). Ankietyzacja realizowana jest w trakcie trwania sesji egzaminacyjnej z zachowaniem zasad anonimowości, poufności oraz dobrowolności ankietowanych. Termin ankietyzacji ustalany jest przez pełnomocnika rektora ds. zapewniania jakości kształcenia po zasięgnięciu opinii Samorządu Studentów i Doktorantów.

Ankieta modułu kształcenia prowadzona jest każdorazowo po zakończeniu cyklu zajęć dydaktycznych (jeśli moduł realizowany jest przez kolejne semestry ocenie podlega każdorazowo po zakończeniu kolejnych semestrów). Udostępniana jest wszystkim studentom i doktorantom uczestniczącym w zajęciach z danego modułu.



Ankieta nauczyciela akademickiego prowadzona jest co najmniej raz w roku. Udostępniana jest wszystkim studentom i doktorantom, z którymi oceniany nauczyciel akademicki prowadził zajęcia w danym roku akademickim.

Ankieta organizacji studiów oraz ankieta pracownika niebędącego nauczycielem akademickim prowadzona jest nie rzadziej niż raz na dwa lata. Udostępniana jest studentom z każdej formy i poziomu studiów prowadzonych na wydziale.

W uzasadnionych przypadkach, po uzgodnieniu z pełnomocnikiem rektora ds. zapewniania jakości kształcenia, dopuszcza się zmianę narzędzi oraz trybu ankietyzacji oraz prowadzenie pozaplanowych ankietyzacji.

3. Definicje.

- 3.1. *Wydziałowe formularze ankiet* – formularze ankiet opracowane i zatwierdzone przez Wydziałową Komisję ds. Zapewniania Jakości Kształcenia jako obowiązujące na Wydziale Matematyki i Fizyki Stosowanej w danym roku akademickim. Powinny zawierać obowiązkowe pytania ankietowe opracowane i zatwierdzone przez Uczelnianą Komisję ds. Zapewniania Jakości Kształcenia, mogą również zawierać

	Procedura Wydziałowego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia									
Tytuł: Ankietyzacja w systemie USOS	Wydanie: II	Strona 2 z 4								
	Nowelizacja:	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; text-align: center;">A</td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> </tr> </table>	A							
A										

pytania dodatkowe zaproponowane przez Wydziałową Komisję ds. Zapewniania Jakości Kształcenia. W danym roku akademickim zatwierdzone wzory formularzy nie podlegają zmianie.

3.2. *Harmonogram ankietyzacji w systemie USOS* – zatwierdzony przez Wydziałową Komisję ds. Zapewniania Jakości Kształcenia plan ankietyzacji obejmujący typy ankiet, które mają być przeprowadzone w systemie USOS w poszczególnych semestrach danego roku akademickiego.

3.3. *Wytyczne dla wydziałowego koordynatora ds. systemu USOS* – zalecenia Wydziałowej Komisji ds. Zapewniania Jakości Kształcenia dotyczące sposobu opracowania danych z poszczególnych ankiet. Stanowią one podstawę do dalszego opracowania i wyciągnięcia wniosków przez Komisję.

4. Skróty.

- PDJ - Pełnomocnik dziekana ds. zapewniania jakości kształcenia
- PRJ - Pełnomocnik rektora ds. zapewniania jakości kształcenia
- WKZJK - Wydziałowa Komisja ds. Zapewniania Jakości Kształcenia
- CKJ - Członkowie Wydziałowej Komisji ds. Zapewniania Jakości Kształcenia wyznaczeni przez pełnomocnika dziekana ds. zapewniania jakości kształcenia
- KU - Wydziałowy koordynator ds. systemu USOS
- S - Studenci
- T - Termin realizacji

5. Odpowiedzialność.

5.1. *Wydziałowy Koordynator ds. USOS /KU/:*



- wprowadzenie formularzy ankiet do systemu USOS,
- udostępnienie studentom ankiet w systemie USOS,
- opracowanie danych z ankiet zgodnie z wytycznymi WKZJK,
- zabezpieczenie i przechowywanie danych z ankiet.

5.2. *Wydziałowa Komisja ds. Zapewniania Jakości Kształcenia /WKZJK/:*

- opracowanie harmonogramu ankietyzacji w systemie USOS,
- opracowanie i zatwierdzenie wydziałowych formularzy ankiet,
- opracowanie wytycznych dla Wydziałowego koordynatora ds. systemu USOS,
- analiza zbiorczych wyników z ankietyzacji,
- zatwierdzenie sprawozdania z ankietyzacji.

5.3. *Pełnomocnik dziekana ds. zapewniania jakości kształcenia /PDJ/:*

- nadzór nad organizacją i realizacją ankietyzacji,

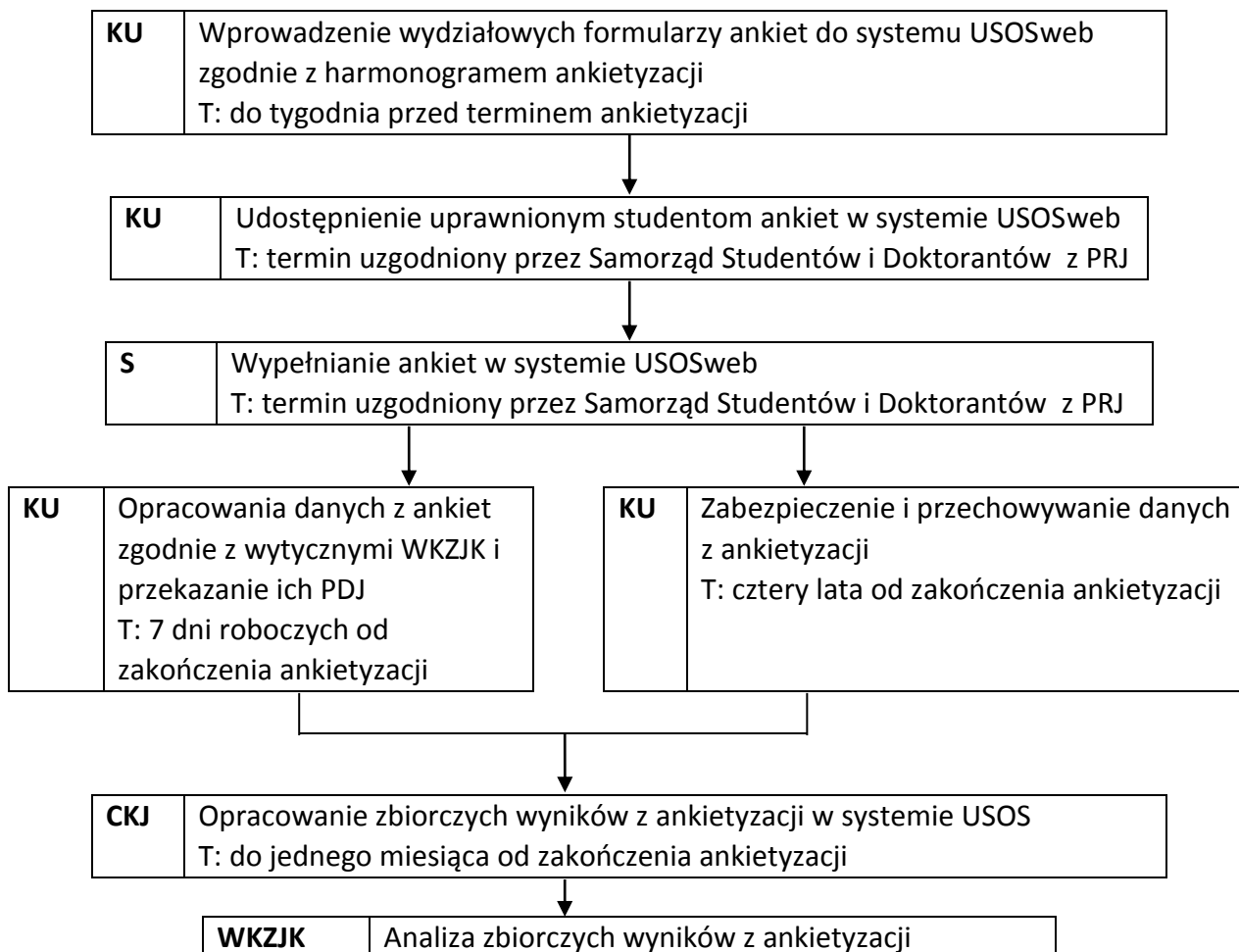
	Procedura Wydziałowego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia	
Tytuł: Ankietyzacja w systemie USOS	Wydanie: II	Strona 3 z 4
	Nowelizacja:	A



- przekazanie wyników i wniosków z ankietyzacji dziekanowi wydziału,
- przekazanie wyników i wniosków z ankietyzacji nauczycieli akademickich oraz prowadzonych przez nich modułów właściwym kierownikom katedr/zakładów,
- przekazanie wniosków z ankietyzacji właściwym komisjom,
- prezentacja wyników i wniosków z ankietyzacji na posiedzeniu Rady Wydziału,
- sporządzenie sprawozdania z ankietyzacji i przekazanie go pełnomocnikowi rektora ds. zapewniania jakości kształcenia.

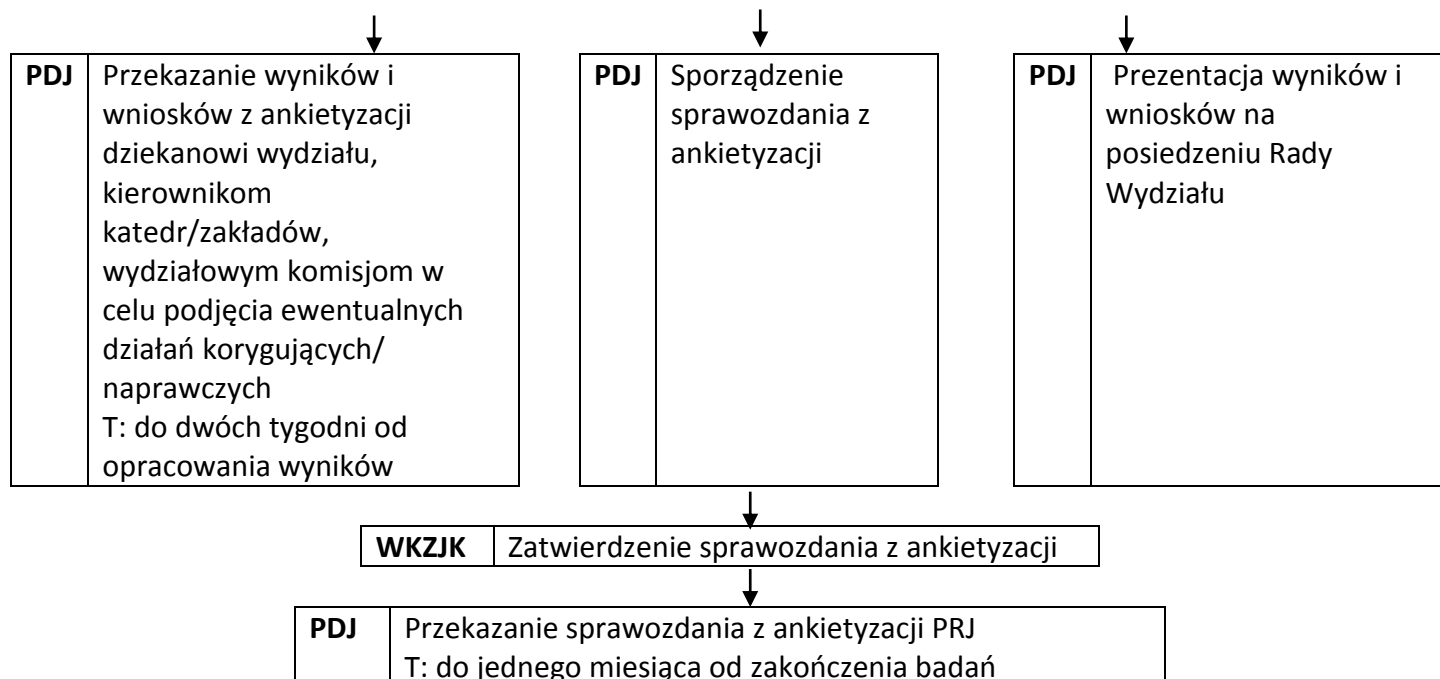
5.4. Członkowie Wydziałowej Komisji ds. Zapewniania Jakości Kształcenia /CKJ/:

- opracowanie zbiorczych wyników z ankietyzacji.

6. Sposób postępowania.



	Procedura Wydziałowego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia	
Tytuł:	Ankietyzacja w systemie USOS	Wydanie: II
		Strona 4 z 4
		Nowelizacja:
		A



7. Dokumenty związane.

7.1. Uchwała nr 85/2017 Senatu Politechniki Rzeszowskiej z dnia 29 czerwca 2017 r. w sprawie doskonalenia Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na Politechnice Rzeszowskiej.

7.2. Zarządzenie Nr 37/2017 Rektora PRz z dnia 29 czerwca 2017 r. w sprawie trybu i zasad przeprowadzania ankietyzacji i hospitacji zajęć dydaktycznych.

8. Wykaz dokumentów roboczych.

8.1. Wydziałowe formularze ankiet.

9. Rozdzielnik.

D, KU, WKZJK, PDJ