
	Procedura Wydziałowego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia	
Tytuł: Działania korygujące i zapobiegawcze	Wydanie: I	Strona 1 z 4
	Nowelizacja:	A

1. Cel procedury.

Celem niniejszej procedury jest eliminowanie przyczyn problemów i nieprawidłowości, a w przypadku ich zaistnienia podjęcie niezbędnych działań korygujących, w systemie zapewniania jakości kształcenia na WMiFS. Procedura pozwala na udoskonalanie systemu jakości kształcenia w sposób ciągły i włączenie w ten proces wszystkich pracowników Wydziału.

2. Zakres stosowania procedury.

Procedura obowiązuje na Wydziale Matematyki i Fizyki Stosowanej.

3. Definicje.

- 3.1. *Pracownik Wydziału* - osoba zatrudniona na Wydziale Matematyki i Fizyki Stosowanej na podstawie stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej.
- 3.2. *Działania korygujące* - ogół działań prowadzonych w celu eliminacji zaobserwowanych i zgłoszonych problemów oraz nieprawidłowości w funkcjonowaniu systemu zapewnienia jakości kształcenia.
- 3.3. *Działania zapobiegawcze* - ogół działań prowadzonych w celu zapobiegania nieprawidłowościom w funkcjonowaniu systemu zapewnienia jakości kształcenia.

4. Skróty.

- PW - Pracownik wydziału
 K - Kierownik katedry, w której zatrudniony jest nauczyciel akademicki
 D - Dziekan Wydziału Matematyki i Fizyki Stosowanej
 WKZJK - Wydziałowa Komisja ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia
 PDJ - Pełnomocnik dziekana ds. zapewnienia jakości kształcenia
 WSZJK - Wydziałowy system zapewnienia jakości kształcenia
 T - Termin realizacji

5. Odpowiedzialność.

5.1. *Pracownicy Wydziału /PW/:*

- zgłoszenie w formie pisemnej lub ustnej K lub PDJ zaobserwowanych problemów/ nieprawidłowości/uwag dotyczących funkcjonowania WSZJK.

5.2. *Kierownik katedry /K/:*

- przekazanie PDJ w formie pisemnej zgłoszonych przez PW problemów/ nieprawidłowości/uwag dotyczących funkcjonowania WSZJK.



Procedura Wydziałowego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia



Tytuł:	Działania korygujące i zapobiegawcze	Wydanie: I	Strona 2 z 4			
		Nowelizacja:	A			

5.3. Pełnomocnik dziekana ds. zapewnienia jakości kształcenia /PDJ/:

- przedstawienie otrzymanych od PW oraz K problemów/nieprawidłowości/uwag dotyczących funkcjonowania WSZJK na zebraniu WKZJK,
- przekazanie D zaproponowanych przez WKZJK działań naprawczych, korygujących i zapobiegawczych,
- udokumentowanie przeprowadzonych działań naprawczych, korygujących i zapobiegawczych.

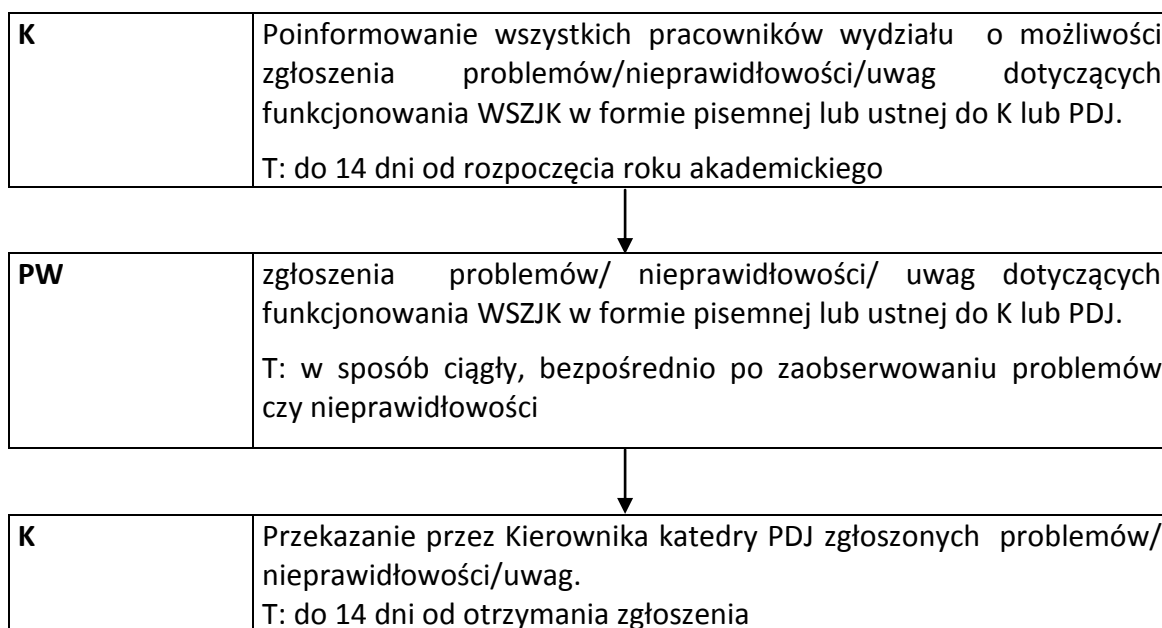
5.4. Wydziałowa Komisja ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia /WKZJK/:

- analiza przedstawionych przez PDJ problemów/ nieprawidłowości/ uwag dotyczących funkcjonowania WSZJK,
- zaproponowanie działań naprawczych, korygujących i zapobiegawczych oraz wyznaczenie osób do odpowiedzialnych za ich realizację,
- ocena skuteczności podjętych działań.

5.5. Dziekan /D/:

- wyznaczenie osób odpowiedzialnych, zlecenie i nadzór nad realizacją zaproponowanych przez WKZJK działań naprawczych, korygujących i zapobiegawczych,
- przekazanie informacji do PDJ wdrożonych działaniach naprawczych, korygujących i zapobiegawczych.

6. Sposób postępowania.





Procedura Wydziałowego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia



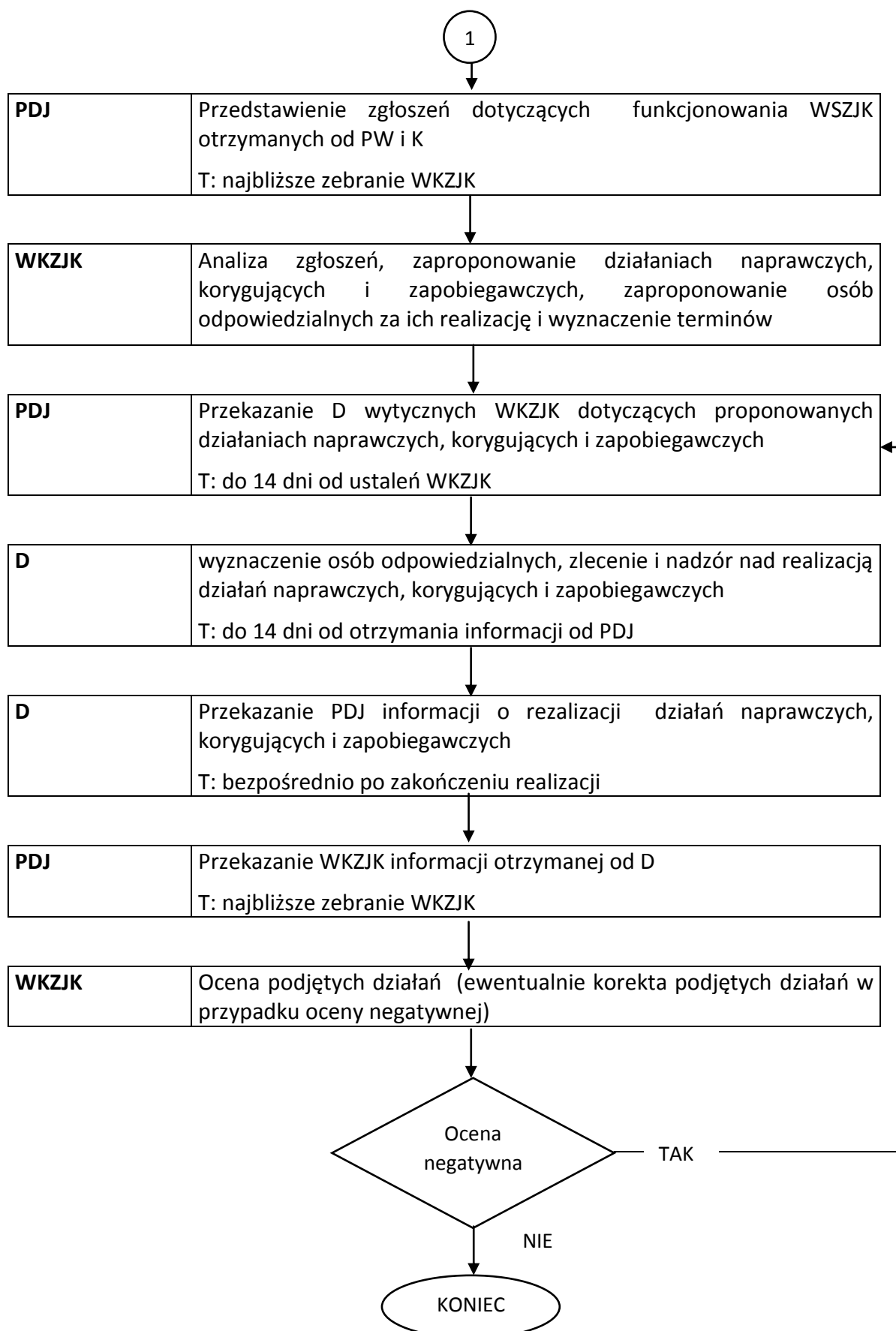
Tytuł: Działania korygujące i zapobiegawcze



Wydanie: I

Strona 3 z 4

Nowelizacja:

A



	Procedura Wydziałowego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia	
Tytuł: Działania korygujące i zapobiegawcze	Wydanie: I	Strona 4 z 4
	Nowelizacja:	A

7. Dokumenty związane.

7.1. Ustawa z dnia 27.07.2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym.

7.2. Uchwała nr 13/2013 Senatu Politechniki Rzeszowskiej z dnia 21 marca 2013 r. w sprawie wprowadzenia Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w Politechnice.

8. Wykaz dokumentów roboczych.

9. Rozdzielnik.

K, D, PDJ, WKZJK.