
	Procedura Wydziałowego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia	
Tytuł: Postępowanie z pracą dyplomową	Wydanie: II Nowelizacja:	Strona 1 z 6 30.04.2025

1. Cel procedury



Celem niniejszej procedury jest monitorowanie prawidłowego przebiegu procesu dyplomowania oraz przeciwdziałanie naruszeniu praw autorskich przez studentów przygotowujących prace dyplomowe.

2. Zakres stosowania procedury

Procedura stosowana jest na Wydziale Matematyki i Fizyki Stosowanej. Podlegają jej wszystkie prace dyplomowe przygotowane przez studentów studiów stacjonarnych drugiego stopnia, a także, o ile przewiduje to program studiów, studentów studiów stacjonarnych pierwszego stopnia, prowadzonych na Wydziale. Procedura jest powiązana z Jednolitym Systemem Antyplagiatowym (JSA) i z obowiązującym na Uczelni systemem Archiwum Prac Dyplomowych (APD).

3. Definicje



- 3.1. *Praca* – pisemna praca dyplomowa w formie elektronicznej wykonana przez studenta studiów stacjonarnych prowadzonych na Wydziale, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie studiów wyższych.
- 3.2. *Wydziałowe wymagania dotyczące przygotowania pracy dyplomowej* – wymagania i zalecenia dotyczące przygotowania pracy dyplomowej, w szczególności: formy, układu treści, minimalnej i maksymalnej liczby stron (Załącznik nr 1 do niniejszej procedury).
- 3.3. *Wykaz dokumentów wymaganych przed przystąpieniem do obrony pracy dyplomowej* – spis dokumentów wymaganych przed obroną pracy dyplomowej wraz z informacją o osobie odpowiedzialnej za przygotowanie i dostarczenie danego dokumentu (Załącznik nr 2 do niniejszej procedury).
- 3.4. *Narzędzia GenAI (Generative AI)* – technologie sztucznej inteligencji do tworzenia treści tekstowych, wizualnych i innych, z wykorzystaniem algorytmów uczenia maszynowego. Korzystanie z narzędzi GenAI w pracy dyplomowej musi być zgodne z zasadami uczciwości akademickiej, a wszystkie wykorzystane narzędzia należy ujawnić w tabeli wykazu narzędzi GenAI dołączonej do pracy. Wykorzystanie GenAI nie może naruszać zasad samodzielności pracy dyplomowej i powinno ograniczać się do wsparcia merytorycznego oraz analitycznego, a nie do zastępowania pracy studenta.
- 3.5. *Plagiat* – przypisanie sobie autorstwa fragmentu lub innych elementów cudzego utworu.

	Procedura Wydziałowego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia	
Tytuł: Postępowanie z pracą dyplomową	Wydanie: II Nowelizacja:	Strona 2 z 6 30.04.2025

- 3.6. *Jednolity System Antyplagiatowy (JSA)* – system wykorzystywany do sprawdzenia prac dyplomowych pod kątem plagiatu, stanowiący wsparcie pracy weryfikacyjnej promotora pracy dyplomowej.
- 3.7. *Badanie antyplagiatowe* – sprawdzenie pracy dyplomowej pod kątem plagiatu z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego. W ramach jednego badania można wykonać maksymalnie trzy próby sprawdzenia pliku z pracą.
- 3.8. *Raport niejednoznaczny* - raport wskazujący na możliwość dokonania przez studenta manipulacji w tekście pracy mających na celu ukrycie plagiatu.
- 3.9. *Raport ogólny z badania antyplagiatowego* – raport dostępny w systemie JSA lub APD zawierający dane ogólne pracy, podstawowe definicje używane w raporcie oraz badane statystyki i sumaryczne wskaźniki dotyczące sprawdzanej pracy.
- 3.10. *Raport szczegółowy z badania antyplagiatowego* - raport dostępny w systemie JSA lub APD zawierający szczegółową analizę badanych statystyk i wskaźników.
- 3.11. *Protokół kontroli samodzielności wykonania pracy* - raport ogólny z badania antyplagiatowego z wypełnioną przez promotora sekcją wnioski.
- 3.12. *Protokół egzaminu dyplomowego* - dokument sporządzany podczas obrony pracy dyplomowej, zgodnie z obowiązującym na Uczelni wzorem, sporządzany w formie papierowej podczas obrony stacjonarnej, a w przypadku obrony zdalnej sporządzany w formie elektronicznej.
- 3.13. *Informacja o przechowywaniu pracy dyplomowej* - dokument sporządzany przez pracownika dziekanatu (zgodnie ze wzorem z Załącznika nr 2 do Zarządzenia nr 4/2021 Rektora PRz), przechowywany w teczce akt osobowych studenta, informujący o sposobie elektronicznej archiwizacji pracy dyplomowej studenta.

4. Skróty

- APD – obowiązujący na Uczelni system Archiwum Prac Dyplomowych
- JSA – Jednolity System Antyplagiatowy
- S – student Wydziału Matematyki i Fizyki Stosowanej (autor pracy)
- P – promotor pracy dyplomowej
- R – recenzent pracy dyplomowej
- PK – przewodniczący komisji egzaminacyjnej
- D – Dziekan Wydziału Matematyki i Fizyki Stosowanej
- PD – pracownik dziekanatu odpowiedzialny za kierunek dyplomowania

	Procedura Wydziałowego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia	
Tytuł: Postępowanie z pracą dyplomową	Wydanie: II Nowelizacja:	Strona 3 z 6 30.04.2025

T – termin realizacji zadania

5. Odpowiedzialność

5.1. Dziekan Wydziału MiFS /D/:



- nadzór nad prawidłowym przebiegiem procesu dyplomowania,
- podjęcie działań po otrzymaniu informacji od promotora pracy dyplomowej o możliwości popełnienia plagiatu przez studenta,
- skierowanie pisemnego wniosku do rektora o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego wobec studenta podejrzanego o popełnienie plagiatu,
- poinformowanie studenta podejrzanego o popełnienie plagiatu o podjętych wobec niego działaniach,
- podpis wydrukowanych przez pracownika dziekanatu recenzji, wypełnionych i zatwierdzonych uprzednio przez recenzentów pracy dyplomowej.

5.2. Promotor pracy dyplomowej /P/:

- analiza tabeli wykazu narzędzi GenAI w celu oceny, czy wykorzystanie narzędzi GenAI nie narusza zasad samodzielności wykonania pracy dyplomowej, wraz z decyzją o skierowaniu pracy do systemu APD,
- akceptacja danych wprowadzonych przez studenta w systemie APD i skierowanie pliku z jego pracą dyplomową do sprawdzenia w systemie JSA,
- analiza raportu ogólnego i szczegółowego z badania antyplagiatowego,
- zlecenie studentowi usunięcia manipulacji w tekście pracy dyplomowej (w przypadku gdy raport z badania antyplagiatowego jest niejednoznaczny),
- akceptacja raportu ogólnego z badania antyplagiatowego oraz podjęcie decyzji o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu pracy do obrony,
- poinformowanie studenta o podejrzeniu popełnienia przez niego plagiatu (jeśli takie podejrzenie zaistnieje) oraz poinformowanie o tym dziekana,
- złożenie w dziekanacie wydrukowanego i podpisanego protokołu kontroli samodzielności wykonania pracy,
- skierowanie pracy do recenzji i wypełnienie recenzji w systemie APD,
- dopuszczenie pracy do obrony w systemie APD.

5.3. Student /S/:

- przygotowanie elektronicznej wersji pisemnej pracy dyplomowej zgodnie z wydziałowymi wymaganiami dotyczącymi pracy dyplomowej,

	Procedura Wydziałowego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia	
Tytuł: Postępowanie z pracą dyplomową	Wydanie: II Nowelizacja:	Strona 4 z 6 30.04.2025

- wprowadzenie danych dotyczących pracy oraz umieszczenie pliku z pracą w systemie APD,
- usunięcie (na polecenie promotora pracy dyplomowej) manipulacji w tekście pracy utrudniających badanie antyplagiatowe i ponowne umieszczenie pliku z pracą w systemie APD,
- dostarczenie dokumentów wymaganych przed przystąpieniem do obrony pracy (zgodnie z wykazem z Załącznika nr 2).

5.4. Pracownik Dziekanatu /PD/:

- wydruk zatwierdzonych recenzji z systemu APD,
- sprawdzenie kompletności dokumentacji wymaganej do obrony pracy dyplomowej,
- sporządzenie i umieszczenie w teczce akt osobowych studenta informacji o przechowywaniu pracy dyplomowej (pod warunkiem, że egzamin dyplomowy zakończył się wynikiem pozytywnym).

5.5. Recenzent /R/:

- wypełnienie i zatwierdzenie recenzji w systemie APD.

5.6. Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej /PK/:

- Nadzór nad prawidłowym przebiegiem obrony pracy dyplomowej.

6. Sposób postępowania

S Przygotowanie pracy w formie elektronicznej zgodnie z wydziałowymi wymaganiami (Załącznik nr 1)

S Wprowadzenie danych dotyczących pracy i umieszczenie pliku (pdf/docx) z pracą w systemie APD zgodnie z instrukcją dla studenta w systemie APD
T: 10 dni przed planowanym terminem obrony

P Akceptacja danych w systemie APD i skierowanie pliku z pracą do sprawdzenia w systemie JSA

P Analiza raportu ogólnego i szczegółowego z badania antyplagiatowego (za pośrednictwem APD lub bezpośrednio w JSA)
T: 2 dni robocze

Raport jest niejednoznaczny

Tak

P Zlecenie Studentowi usunięcie manipulacji w tekście i ponowne umieszczenie pliku z pracą w systemie APD

Nie

P Akceptacja raportu z badania antyplagiatowego (za pośrednictwem APD lub bezpośrednio w JSA)

P Złożenie w dziekanacie podpisanego protokołu kontroli samodzielności wykonania pracy

P Skierowanie pracy do recenzji w systemie APD
T: 1 dzień roboczy

Nie

Plagiat

Tak

P Poinformowanie studenta oraz dziekana o podejrzeniu popełnienia plagiatu

D Skierowanie do rektora pisemnego wniosku o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego wobec studenta podejrzanego o popełnienie plagiatu



R Wypełnienie i zatwierdzenie recenzji w systemie APD
T: co najmniej 2 dni przed obroną

P Dopuszczenie pracy do obrony w systemie APD

PD Wydruk recenzji oraz sprawdzenie kompletności dokumentacji wymaganej do przeprowadzenia obrony

**S
P
R
PK** Obrona pracy oraz sporządzenie protokołu egzaminu dyplomowego

PD Uzupełnienie dokumentacji o informację o przechowywaniu pracy

	Procedura Wydziałowego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia	
Tytuł: Postępowanie z pracą dyplomową	Wydanie: II Nowelizacja:	Strona 6 z 6 30.04.2025

7. Dokumenty związane

- 7.1. Ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.).
- 7.2. Regulamin studiów wyższych na Politechnice Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza obowiązujący od 1.10.2021 z późn. zm.
- 7.3. Zarządzenie nr 4/2021 Rektora PRz z dn. 12 stycznia 2021 r. w sprawie zasad i trybu wykonania oraz archiwizacji prac dyplomowych na Politechnice Rzeszowskiej z późn. zm.
- 7.4. Zarządzenie nr 122/2020 Rektora Politechniki Rzeszowskiej z dn. 8 grudnia 2020 r. w sprawie aktualizacji Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia z późn. zm.

8. Wykaz dokumentów roboczych

- 8.1. Wydziałowe wymagania dotyczące przygotowania pracy dyplomowej (Załącznik nr 1).
- 8.2. Wykaz dokumentów wymaganych przed przystąpieniem do obrony pracy dyplomowej (Załącznik nr 2).

9. Rozdzielnik

D, P, PD, R, S