



.....
(miejscowość i data)

**WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA
O PRZEBIEGU/UKOŃCZENIU* STUDIÓW**

Imię i nazwisko wnioskującego:

Nazwisko i imię/imiona na dyplomie**:

Nr dyplomu lub nr albumu:

Kierunek:

Rok ukończenia studiów/skreślenia ze studiów*:

Forma studiów: stacjonarne / niestacjonarne*

Rodzaj studiów: I-go stopnia /II-go stopnia*

Wystawiony dokument***:

odbiorę osobiście

proszę wysłać na adres:.....

Dane do kontaktu: e-mail: lub telefon:

.....
(czytelny podpis składającego wniosek)

* niepotrzebne skreślić

** jeśli są inne niż aktualnie używane

*** wstawić „x” w wybranym polu

Wniosek należy przesłać listownie, dostarczyć osobiście na adres: Politechnika Rzeszowska im. I. Łukasiewicza, Dziekanat Wydziału Matematyki i Fizyki Stosowanej, 35-959 Rzeszów, al. Powstańców Warszawy 8.





Klauzula informacyjna (dla wnioskodawcy):

1. Administratorem danych osobowych jest Politechnika Rzeszowska im. Ignacego Łukasiewicza z siedzibą przy al. Powstańców Warszawy 12, 35-959 Rzeszów, adres e-mail: kancelaria@prz.edu.pl
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: tel. 0-17 865 1775 lub e-mail: iod@prz.edu.pl
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji wniosku o wydanie zaświadczenia o przebiegu/ukończeniu studiów na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (*przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze*), w związku z art. 217 § 2 ust. 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
4. Podanie danych jest niezbędne do realizacji celu, do jakiego zostały zebrane. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku.
5. Administrator może powierzyć przetwarzanie danych osobowych podmiotom zewnętrznym działającym na zlecenie Administratora, np. podmiotowi świadczącemu usługi IT w zakresie serwisowania i usuwania awarii w systemach informatycznych.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji wniosku, a po tym czasie przechowywane przez okres wymagany na podstawie obowiązujących przepisów dla wykonania obowiązków archiwizacyjnych.
7. Przysługujące prawa:
 - prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - prawo do przenoszenia danych,o ile pozwalają na to przepisy obowiązującego prawa.
8. Posiadasz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) gdy uznasz, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. Dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji (w tym profilowaniu).

