
	Procedura Wydziałowego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia	
Tytuł: Ankietyzacja w systemie USOS	Wydanie: III	Strona 1 z 4
	Nowelizacja:	A

1. Cel procedury.

Celem niniejszej procedury jest pozyskanie od studentów, uczestników studiów doktoranckich oraz uczestników studiów podyplomowych informacji o odbiorze procesu dydaktycznego oraz procesów pomocniczych. Procedura służy do monitorowania i oceny jakości zajęć prowadzonych przez kadrę dydaktyczną wydziału oraz kadry wspierającej kształcenie na wydziale, monitorowania stopnia realizacji zakładanych efektów uczenia się i oceny bazy dydaktycznej wydziału.

2. Zakres stosowania procedury.

Procedura stosowana jest na Wydziale Matematyki i Fizyki Stosowanej. W systemie USOSweb ankietyzowane są: zajęcia dydaktyczne (przedmioty), organizacja studiów, nauczyciele akademicy lub inne osoby prowadzące zajęcia dydaktyczne oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi (pracownicy dziekanatu). Ankietyzacja realizowana jest w trakcie trwania sesji egzaminacyjnej, z zachowaniem zasad anonimowości, poufności oraz dobrowolności ankietowanych. Termin ankietyzacji ustalany jest przez pełnomocnika rektora ds. zapewniania jakości kształcenia po zasięgnięciu opinii Samorządu Studentów i Doktorantów.

Ankieta oceny zajęć dydaktycznych prowadzona jest każdorazowo po zakończeniu cyklu zajęć dydaktycznych (jeśli przedmiot realizowany jest przez kolejne semestry ocenie podlega każdorazowo po zakończeniu kolejnych semestrów). Udostępniana jest wszystkim studentom i doktorantom uczestniczącym w zajęciach z danego przedmiotu.



Ankieta oceny nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia dydaktyczne przeprowadzona jest co najmniej raz w roku. Udostępniana jest wszystkim studentom i doktorantom, z którymi oceniany nauczyciel akademicki prowadził zajęcia w danym roku akademickim.

Ankieta organizacji studiów oraz ankieta pracownika niebędącego nauczycielem akademickim prowadzona jest nie rzadziej niż raz na dwa lata. Udostępniana jest studentom z każdej formy i poziomu studiów prowadzonych na wydziale.

W uzasadnionych przypadkach, po uzgodnieniu z pełnomocnikiem rektora ds. zapewniania jakości kształcenia, dopuszcza się zmianę narzędzi oraz trybu ankietyzacji oraz prowadzenie pozaplanowych ankietyzacji.

3. Definicje.

- 3.1. *Wydziałowe formularze ankiet* – formularze ankiet opracowane i zatwierdzone przez Wydziałową Komisję ds. Zapewniania Jakości Kształcenia jako obowiązujące na Wydziale Matematyki i Fizyki Stosowanej w danym roku akademickim. Powinny zawierać obowiązkowe pytania ankietowe opracowane i zatwierdzone przez

	Procedura Wydziałowego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia	
Tytuł: Ankietyzacja w systemie USOS	Wydanie: III	Strona 2 z 4
	Nowelizacja:	A

Uczelnianą Komisję ds. Zapewniania Jakości Kształcenia, mogą również zawierać pytania dodatkowe zaproponowane przez Wydziałową Komisję ds. Zapewniania Jakości Kształcenia. W danym roku akademickim zatwierdzone wzory formularzy nie podlegają zmianie.

3.2. *Harmonogram ankietyzacji w systemie USOS* – zatwierdzony przez Wydziałową Komisję ds. Zapewniania Jakości Kształcenia plan ankietyzacji obejmujący typy ankiet, które mają być przeprowadzone w systemie USOS w poszczególnych semestrach danego roku akademickiego.

4. Skróty.

- KDJ - Wydziałowy koordynator ds. zapewniania jakości kształcenia
- PRJ - Pełnomocnik rektora ds. zapewniania jakości kształcenia
- WKZJK - Wydziałowa Komisja ds. Zapewniania Jakości Kształcenia
- KU - Wydziałowy koordynator ds. systemu USOS
- S - Studenci
- K - Kierownicy katedr/zakładów
- D - Dziekan wydziału
- T - Termin realizacji

5. Odpowiedzialność.

5.1. *Wydziałowy Koordynator ds. USOS /KU/:*

- wprowadzenie formularzy ankiet do systemu USOS,
- udostępnienie studentom ankiet w systemie USOS,
- zabezpieczenie i przechowywanie danych z ankiet.

5.2. *Wydziałowa Komisja ds. Zapewniania Jakości Kształcenia /WKZJK/:*

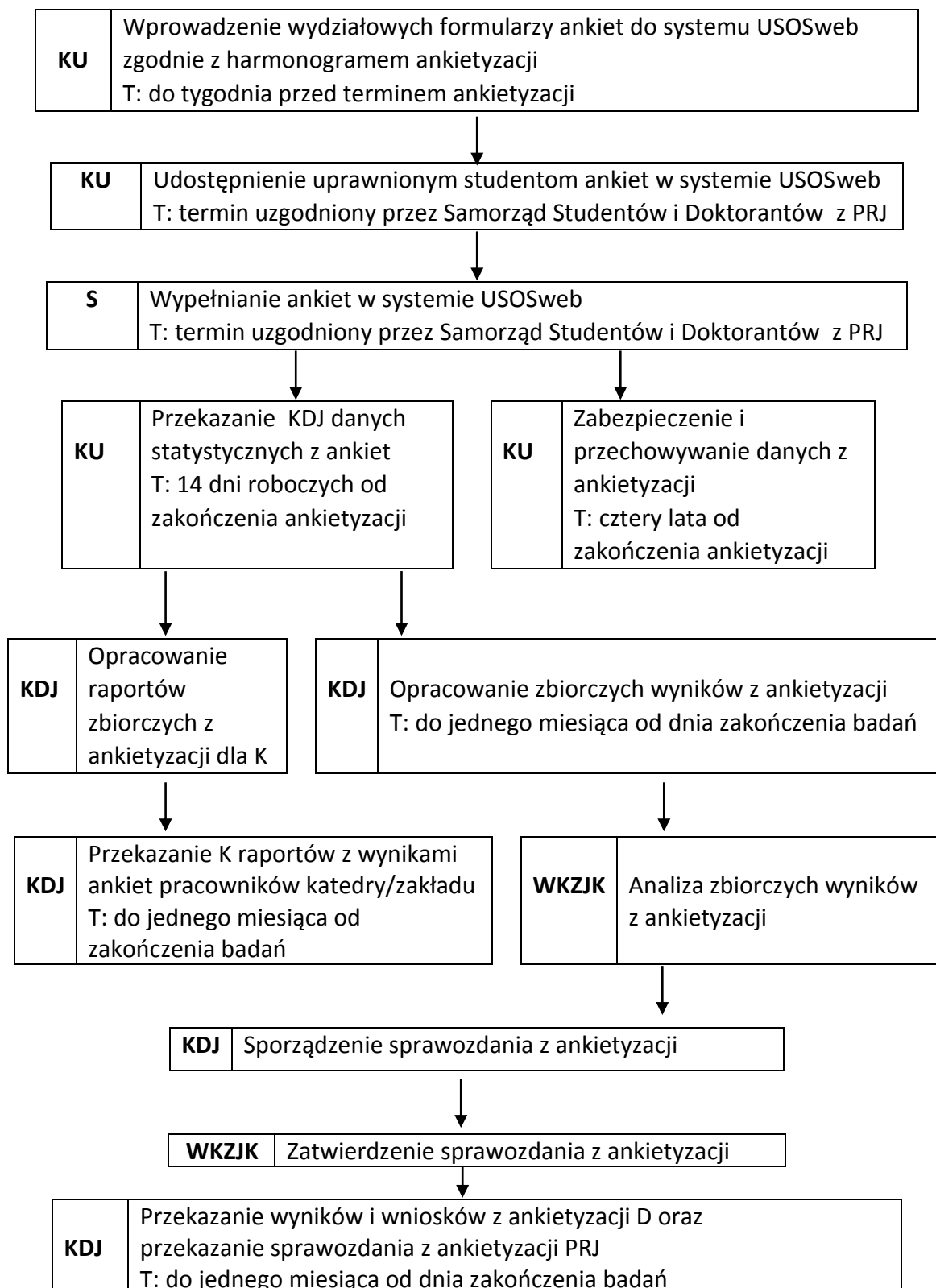
- opracowanie harmonogramu ankietyzacji w systemie USOS,
- opracowanie i zatwierdzenie wydziałowych formularzy ankiet,
- analiza zbiorczych wyników z ankietyzacji,
- zatwierdzenie sprawozdania z ankietyzacji.



5.3. *Wydziałowy koordynator ds. zapewniania jakości kształcenia /KDJ/:*

- nadzór nad organizacją i realizacją ankietyzacji,
- opracowanie i przekazanie kierownikom katedr/zakładów zbiorczych wyników ankiet pracowników danej katedry/zakładu,
- przekazanie wyników i wniosków z ankietyzacji dziekanowi wydziału,
- sporządzenie sprawozdania z ankietyzacji i przekazanie go pełnomocnikowi rektora ds. zapewniania jakości kształcenia.

	Procedura Wydziałowego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia	
Tytuł:	Ankietyzacja w systemie USOS	Wydanie: III
		Strona 3 z 4
		Nowelizacja:
		A

6. Sposób postępowania.



	Procedura Wydziałowego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia	
Tytuł: Ankietyzacja w systemie USOS	Wydanie: III	Strona 4 z 4
	Nowelizacja:	A

7. Dokumenty związane.

- 7.1. Ustawa o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r.
- 7.2. Zarządzenie nr 122/2020 Rektora PRz z dnia 8 grudnia 2020 r. w sprawie aktualizacji Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia.
- 7.3. Zarządzenie nr 5/2021 Rektora PRz z dnia 19 stycznia 2021 r. w sprawie aktualizacji zasad i trybu przeprowadzania ankietyzacji i hospitacji zajęć dydaktycznych.

8. Wykaz dokumentów roboczych.

- 8.1. Wydziałowe formularze ankiet.

9. Rozdzielnik.

KU, KDJ, WKZJK, K, D