
	Procedura Wydziałowego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia	
Tytuł: Hospitacja zajęć dydaktycznych	Wydanie: III Nowelizacja:	Strona 1 z 4 A

1. Cel procedury.



Celem niniejszej procedury jest nadzór nad właściwą organizacją i przebiegiem zajęć dydaktycznych, a także monitorowanie jakości zajęć prowadzonych przez kadre dydaktyczną wydziału oraz stopnia realizacji zakładanych efektów uczenia się.

2. Zakres stosowania procedury.

Procedura stosowana jest na Wydziale Matematyki i Fizyki Stosowanej. Podlegają jej wszyscy nauczyciele akademicki wydziału nie rzadziej niż raz na dwa lata.

3. Definicje.

- 3.1. *Wykaz nauczycieli hospitowanych* – sporządzony przez wydziałowego koordynatora ds. zapewniania jakości kształcenia imienny wykaz nauczycieli akademickich, których zajęcia dydaktyczne mają być hospitowane w danym semestrze. Odrębny wykaz sporządza się dla każdej katedry/zakładu wchodzącej w skład wydziału.
- 3.2. *Wykaz nauczycieli hospitujących* – sporządzony przez kierownika katedry/zakładu imienny wykaz nauczycieli hospitujących wraz z przypisanymi im nauczycielami hospitowanymi. Hospitującym powinien być doświadczony nauczyciel akademicki, którego tytuł lub stopień naukowy jest co najmniej taki sam jak tytuł lub stopień naukowy nauczyciela hospitowanego. Jeśli wśród zaplanowanych do hospitacji nauczycieli znajduje się kierownik katedry/zakładu, to hospitację przeprowadza dziekan, wydziałowy koordynator ds. zapewniania jakości kształcenia lub wyznaczony przez wydziałowego koordynatora ds. zapewniania jakości kształcenia członek WKZJK.
- 3.3. *Zbiorcze wyniki hospitacji* – wyniki hospitacji bez danych osobowych hospitowanych i hospitujących nauczycieli.
- 3.4. *Negatywny wynik hospitacji* – ocena 2.0 z hospitacji (w skali od 2 do 5).
- 3.5. *Raport z przebiegu hospitacji* – raport sporządzony dla dziekana przez wydziałowego koordynatora ds. zapewniania jakości kształcenia, zawierający wykaz ocen uzyskanych przez nauczycieli hospitowanych w danym semestrze.
- 3.6. *Działania naprawcze* - działania mające na celu poprawę jakości zajęć prowadzonych przez nauczyciela, który uzyskał negatywny wynik hospitacji. Negatywny wynik hospitacji nakłada na kierownika katedry/zakładu obowiązek osobistego hospitowania nauczyciela akademickiego, w kolejnych semestrach, aż do uzyskania poprawy jakości zajęć.

	Procedura Wydziałowego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia		
Tytuł:	Hospitacja zajęć dydaktycznych	Wydanie: III	Strona 2 z 4
		Nowelizacja:	A

4. Skróty.

- WKZJK – Wydziałowa Komisja ds. Zapewniania Jakości Kształcenia
 KDJ – Wydziałowy koordynator ds. zapewniania jakości kształcenia
 K – Kierownik katedry/zakładu
 H – Hospitujący nauczyciel
 HN – Hospitowany nauczyciel
 NA – Nauczyciele akademicki
 T – Termin realizacji

5. Odpowiedzialność.

5.1. Wydziałowa Komisja ds. Zapewniania Jakości Kształcenia /WKZJK/:

- analiza zbiorczych wyników z hospitacji,
- zatwierdzenie sprawozdania z przebiegu hospitacji.

5.2. Wydziałowy koordynator ds. zapewniania jakości kształcenia /KDJ/:



- sporządzenie wykazów nauczycieli hospitowanych i przekazanie ich kierownikom poszczególnych katedr/zakładów,
- wyznaczenie nauczyciela, który hospituje kierownika katedry/zakładu,
- przechowywanie protokołów z hospitacji,
- opracowanie zbiorczych wyników hospitacji i ich prezentacja na posiedzeniu WKZJK,
- opracowanie raportu z przebiegu hospitacji dla dziekana wydziału,
- sporządzenie sprawozdania z przebiegu hospitacji i przekazanie go pełnomocnikowi rektora ds. zapewniania jakości kształcenia.

5.3. Kierownik katedry/zakładu /K/:

- sporządzenie wykazu nauczycieli hospitujących,
- poinformowanie hospitującego i hospitowanego nauczyciela o zaplanowanej hospitacji,
- przekazanie protokołów z hospitacji wydziałowemu koordynatorowi ds. zapewniania jakości kształcenia,
- podjęcie działań naprawczych w odniesieniu do podlegających mu nauczycieli akademickich ocenionych negatywnie.

5.4. Hospitujący nauczyciel /H/:

- przeprowadzenie hospitacji
- sporządzenie protokołu z hospitacji,

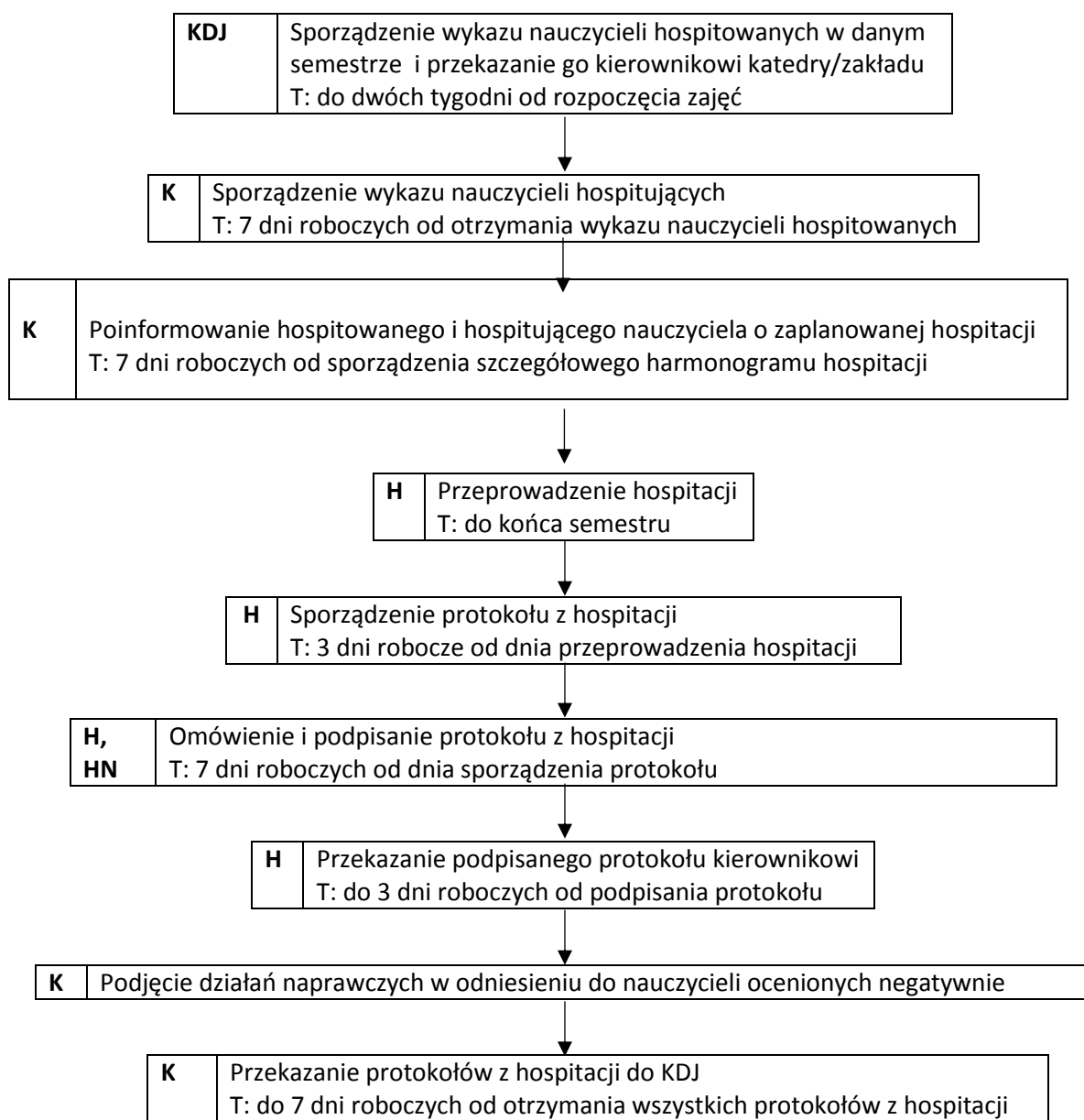
	Procedura Wydziałowego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia	
Tytuł:	Hospitacja zajęć dydaktycznych	Wydanie: III
		Strona 3 z 4
		Nowelizacja:
		A



- omówienie protokołu z hospitacji z hospitowanym nauczycielem,
- przekazanie protokołu z hospitacji kierownikowi katedry/zakładu, w którym zatrudniony jest hospitowany nauczyciel.

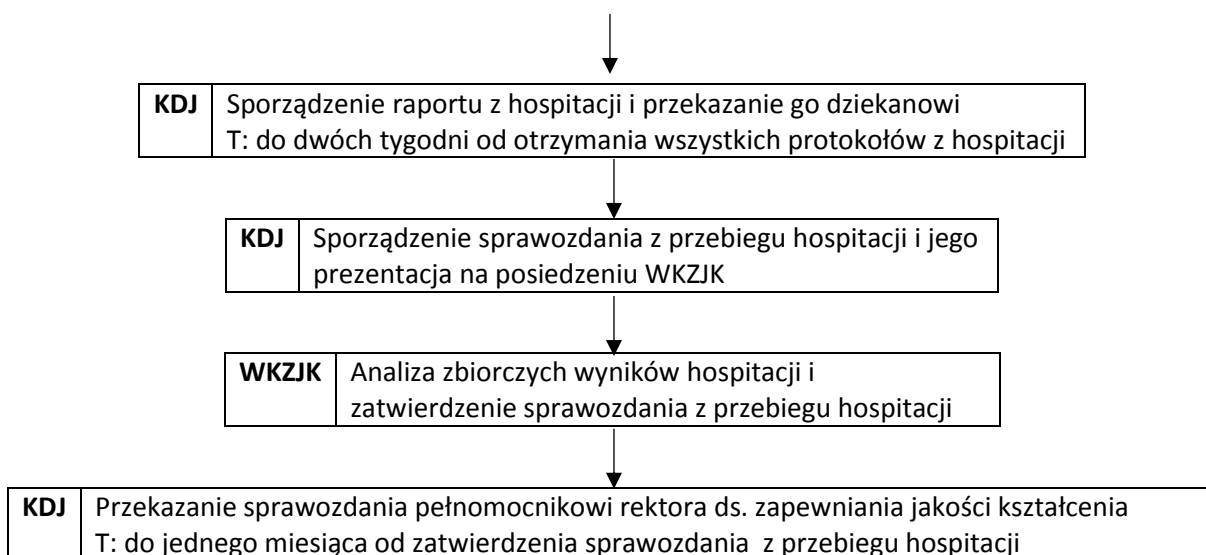
5.5. Hospitowany nauczyciel /HN/:

- podpisanie protokołu z hospitacji.

6. Sposób postępowania.



	Procedura Wydziałowego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia		
Tytuł:	Hospitacja zajęć dydaktycznych	Wydanie: III	Strona 4 z 4
		Nowelizacja:	A



7. Dokumenty związane.

- 7.1. Ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r.
- 7.2. Ustawa o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r.
- 7.3. Statut Politechniki Rzeszowskiej z dnia 27 czerwca 2019 r.
- 7.4. Uchwała Nr 47/2020 Senatu PRz z dnia 26 listopada 2020 r. w sprawie zmiany w Statucie Politechnice Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza.
- 7.5. Uchwała Nr 85/2017 Senatu PRz z dnia 29 czerwca 2017 r. w sprawie doskonalenia Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na Politechnice Rzeszowskiej.
- 7.6. Zarządzenie nr 122/2020 Rektora PRz z dnia 8 grudnia 2020 r. w sprawie aktualizacji Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia.
- 7.7. Zarządzenie Nr 5/2021 Rektora PRz z dnia 19 stycznia 2021 r. w sprawie aktualizacji zasad i trybu przeprowadzania ankietyzacji i hospitacji zajęć dydaktycznych.

8. Wykaz dokumentów roboczych.

- 8.1. Wzór protokołu hospitacji.

9. Rozdzielnik.

WKZJK, KDJ, K, NA