
	Procedura Wydziałowego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia	
Tytuł: Weryfikacja efektów uczenia się	Wydanie: I	Strona 1 z 5
	Nowelizacja:	01.10.2025

1. Cel procedury



Celem procedury jest zapewnienie osiągania zakładanych efektów uczenia się dla wszystkich programów studiów prowadzonych na Wydziale Matematyki i Fizyki Stosowanej oraz wprowadzenie jednolitych zasad ich weryfikacji w obrębie Wydziału.

2. Zakres stosowania procedury

Procedura stosowana jest na Wydziale Matematyki i Fizyki Stosowanej. Weryfikacja przeprowadzana jest po zakończeniu każdego roku akademickiego i obejmuje wybrane przedmioty (minimum 3) dla każdego kierunku i poziomu studiów, z wyłączeniem przedmiotów ocenianych w roku poprzednim. Każdy przedmiot, dla którego w wyniku ostatniej weryfikacji stwierdzono braki lub sformułowano zalecenia działań doskonalących, podlega dodatkowej ocenie, niezależnie od wybranych trzech przedmiotów. Wyniki weryfikacji stanowią część przeglądu programu studiów.

3. Definicje

- 3.1. *Efekty uczenia się* – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskanych w procesie kształcenia przez osobę uczącą się, którego realizację zakładamy w trakcie procesu dydaktycznego.
- 3.2. *Program studiów* – opis określonych przez uczelnię spójnych efektów uczenia się zgodny z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego oraz opis procesu kształcenia prowadzącego do osiągnięcia tych efektów, wraz z przypisanymi do poszczególnych modułów tego procesu punktami ECTS.
- 3.3. *Formularz oceny efektów uczenia się* – dokument wypełniany przez osobę weryfikującą, umożliwiający ocenę efektów uczenia się oraz wskazanie działań doskonalących proces kształcenia.
- 3.4. *Dokumentacja przedmiotu do weryfikacji* – komplet materiałów dotyczących przedmiotu niezbędnych do oceny efektów uczenia się. W przypadku weryfikacji prowadzonej w formie pisemnej obejmuje ona prace egzaminacyjne, kolokwia, testy, sprawdziany, wejściówki, prace projektowe, prace zaliczeniowe oraz inne materiały, np. prace rysunkowe i makiety. W przypadku weryfikacji prowadzonej w formie ustnej dokumentacja obejmuje zestawy pytań lub zagadnień. W dokumentacji powinny znaleźć się co najmniej trzy prace wybrane spośród najlepszej, średniej i najniższej oceny uzyskanej przez studentów. Dokumentacja może być przechowywana w formie papierowej lub elektronicznej.

	Procedura Wydziałowego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia	
Tytuł: Weryfikacja efektów uczenia się	Wydanie: I	Strona 2 z 5
	Nowelizacja:	01.10.2025



- 3.5. *Osoba weryfikująca* – osoba wybrana spośród członków zespołu zadaniowego do oceny programu studiów i weryfikacji efektów uczenia się dla danego kierunku studiów lub inna osoba posiadająca odpowiednie kompetencje do oceny efektów uczenia się.
- 3.6. *Zespół zadaniowy* – stały zespół powołany na określoną kadencję dla danego kierunku studiów, odpowiedzialny za ocenę programu studiów oraz weryfikację efektów uczenia się.
- 3.7. *Koordynator przedmiotu* – nauczyciel akademicki odpowiedzialny za przygotowanie i organizację procesu dydaktycznego w zakresie danego przedmiotu.
- 3.8. *Członek WKZJK ds. raportu dla danego kierunku* – wyznaczony przez KDJ członek WKZJK odpowiedzialny za opracowanie raportu z przeglądu programu studiów na danym kierunku i stopniu.
- 3.9. *Raport z przeglądu programu studiów* – dokument obejmujący wyniki i rekomendacje wynikające z analizy programów studiów, sporządzany przez WKZJK na podstawie formularzy oceny efektów uczenia się oraz innych źródeł.
- 3.10. *Działania doskonalące* – czynności podjęte w celu poprawy jakości kształcenia wynikające z ustaleń raportu.

4. Skróty

- WKZJK – Wydziałowa Komisja ds. Zapewniania Jakości Kształcenia
 KDJ – Wydziałowy koordynator ds. zapewniania jakości kształcenia
 CW – Członkowie WKZJK ds. raportu dla danego kierunku
 KO – Koordynator przedmiotu
 OW – Osoba weryfikująca
 NA – Nauczyciel akademicki
 ZZ – Zespół zadaniowy
 D – Dziekan
 PD – Prodzikan
 T – Termin realizacji

5. Odpowiedzialność

- 5.1. Wydziałowa Komisja ds. Zapewniania Jakości Kształcenia /WKZJK/:
- zatwierdzenie wyboru członków WKZJK ds. raportu dla danego kierunku,
 - zatwierdzenie raportu z przeglądu programu studiów.

	Procedura Wydziałowego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia	
Tytuł: Weryfikacja efektów uczenia się	Wydanie: I	Strona 3 z 5
	Nowelizacja:	01.10.2025

5.2. Wydziałowy koordynator ds. zapewniania jakości kształcenia /KDJ/:

- wyznaczenie członków WKZJK odpowiedzialnych za opracowanie raportu z przeglądu studiów na danym kierunku i stopniu,
- nadzór nad procesem weryfikacji efektów uczenia się,
- sporządzenie wykazu przedmiotów wyznaczonych do weryfikacji,
- kontakt mailowy z koordynatorami przedmiotów oraz z osobami weryfikującymi,
- przechowywanie dokumentacji z weryfikacji.

5.3. Koordynator przedmiotu /KO/:

- przygotowanie dokumentacji przedmiotu do weryfikacji,
- wdrożenie działań doskonalących wynikających z raportu.

5.4. Członek WKZJK ds. raportu dla danego kierunku /CW/

- losowy wybór przedmiotów do weryfikacji efektów uczenia się,
- udział w ustaleniu osób weryfikujących efekty uczenia się,
- analiza uzupełnionych formularzy oceny efektów uczenia się,
- sporządzenie raportu z przeglądu programu studiów, w tym rekomendacji działań doskonalących.

5.5. Osoba weryfikująca /OW/:



- przeprowadzenie oceny efektów uczenia się według przyjętych kryteriów,
- uzupełnienie formularza/y oceny efektów uczenia się,
- przekazanie formularza/y oceny efektów uczenia się do KDJ.

5.6. Dziekan /D/:

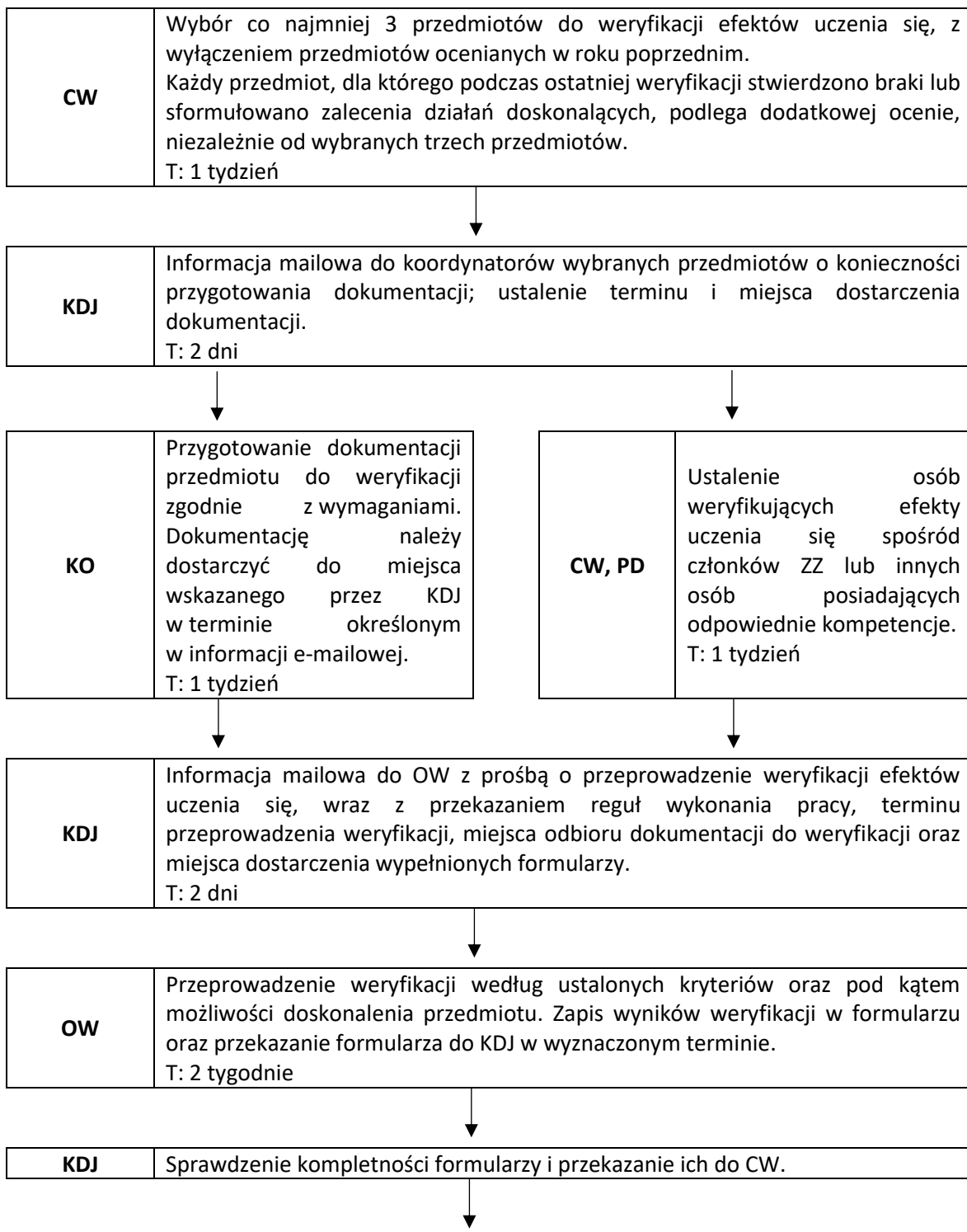
- inicjowanie działań doskonalących.



5.7. Prodziekan /PD/:

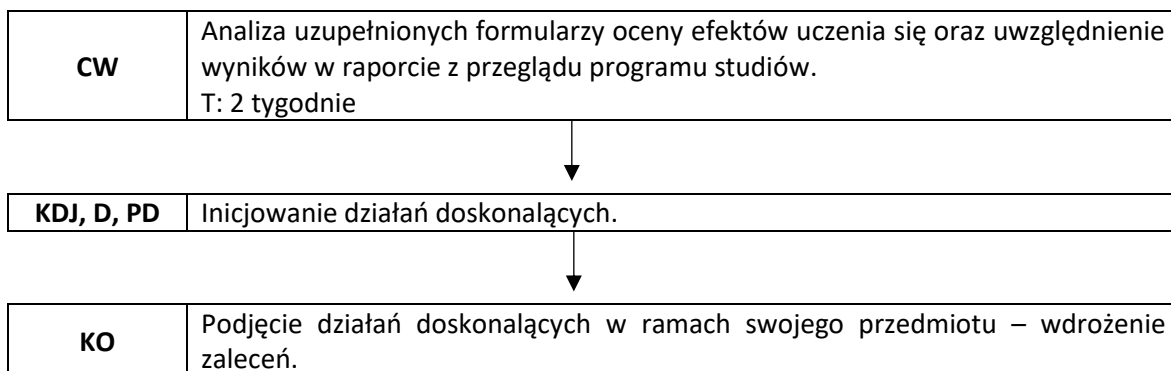
- zatwierdzenie propozycji OW wyznaczonych przez CW,
- inicjowanie działań doskonalących.

	Procedura Wydziałowego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia	
Tytuł: Weryfikacja efektów uczenia się	Wydanie: I	Strona 4 z 5
	Nowelizacja:	01.10.2025

6. Sposób postępowania



	Procedura Wydziałowego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia	
Tytuł: Weryfikacja efektów uczenia się	Wydanie: I Nowelizacja:	Strona 5 z 5 01.10.2025



7. Dokumenty związane

- 7.1. Ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.).
- 7.2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
- 7.3. Statut Politechniki Rzeszowskiej z dnia 27 czerwca 2019 r. z późn. zm.
- 7.4. Uchwała nr 85/2017 Senatu PRz z dn. 29 czerwca 2017 r. w sprawie doskonalenia Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na Politechnice Rzeszowskiej.
- 7.5. Zarządzenie nr 122/2020 Rektora PRz z dn. 8 grudnia 2020 r. w sprawie aktualizacji Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia z późn. zm.
- 7.6. Zarządzenie nr 25/2021 Rektora PRz z dn. 15 marca 2021 r. w sprawie przeglądu programu studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu.
- 7.7. Zarządzenie nr 19/2023 Rektora PRz z dn. 21 marca 2023 r. w sprawie zasad przechowywania prac zaliczeniowych stanowiących potwierdzenie osiągnięcia przez studentów, doktorantów oraz uczestników studiów podyplomowych określonych w programie studiów efektów uczenia się.

8. Wykaz dokumentów roboczych

- 8.1. Wzór formularza oceny efektów uczenia się.

9. Rozdzielnik

WKZJK, KDJ, K, NA