UMOWA Nr 2022/RF/FS0/.....*[nr albumu]*
W SPRAWIE ORGANIZACJI PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Zawarta dnia ..... w ……. pomiędzy:

a) Politechniką Rzeszowską im. Ignacego Łukasiewicza w Rzeszowie, al. Powstańców Warszawy 12, 35-959 Rzeszów, NIP: 8130266999, REGON: 000001749, reprezentowaną przez: dr Ewę Rejwer-Kosińską - Kierownik praktyk dla kierunku *inżynieria i analiza danych*, działającej na podstawie pełnomocnictwa Rektora

a

b) .....,
(nazwa zakładu pracy)

z siedzibą .....,
(adres zakładu pracy)

NIP ....., REGON .....,

zwanym dalej „Zakładem Pracy", reprezentowanym przez Dyrektora (Kierownika, Prezesa, Właściciela) lub upoważnionego w tej sprawie pracownika:

.....
(imię i nazwisko, stanowisko przedstawiciela Zakładu Pracy)

oraz

c) Panią/Panem ……..……,

studentem Wydziału Matematyki i Fizyki Stosowanej Politechniki Rzeszowskiej,

kierunek *inżynieria i analiza danych,* nr albumu .....,

zwanym w dalszej części umowy „Praktykantem",

zwanymi dalej łącznie „Stronami" o następującej treści:

§1

1. Politechnika Rzeszowska kieruje do Zakładu Pracy Praktykanta w celu odbycia przez niego praktyk zawodowych organizowanych w ramach programu studiów. Praktykant zobowiązuje się do odbycia praktyki w Zakładzie Pracy, a Zakład Pracy zobowiązuje się do przyjęcia Praktykanta i umożliwienia mu odbycia praktyki.
2. Zakład Pracy zobowiązuje się przyjąć Praktykanta na praktykę w okresie

   od ….....……..... do …….....
3. Strony wskazują miejsce wykonywania praktyki: …… *[adres firmy], [adres studenta w przypadku praktyk zdalnych]* ……..……..
   ……..
4. Zakład Pracy zobowiązuje się do sprawowania nadzoru nad Praktykantem oraz zapewnienia warunków niezbędnych do przeprowadzenia praktyki, a w szczególności:

1) zapewnienia odpowiednich stanowisk pracy, pomieszczeń, warsztatów, urządzeń, narzędzi i materiałów zgodnych z programem praktyki;
2) zapoznania Praktykanta z zakładowym regulaminem pracy, oraz przepisami o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej;
3) przeprowadzenia szkolenia instruktażu ogólnego oraz instruktażu stanowiskowego w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy (Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy Dz. U. Nr 180, poz. 1860 z późn. zm.);
4) zapewnienia Praktykantowi na czas odbywania praktyki odzieży roboczej i ochronnej oraz sprzętu ochrony osobistej, przewidzianych w przepisach o bezpieczeństwie i higienie pracy;
5) nadzoru nad wykonaniem zadań wynikających z ramowego programu praktyki;
6) umożliwienia Praktykantowi korzystania z biblioteki zakładowej oraz innych źródeł informacji potrzebnych do realizacji programu praktyki;
7) wydania Praktykantowi (po zakończeniu praktyki) zaświadczenia o odbyciu praktyki.

5. Politechnika Rzeszowska zobowiązuje się do:
   1) opracowania w porozumieniu z Zakładem Pracy ramowego programu praktyki;
   2) sprawowania nadzoru dydaktycznego nad przebiegiem praktyki;
   3) zapoznania Praktykanta z programem praktyki oraz uprawnieniami i obowiązkami praktykantów.
6. Praktykant zobowiązuje się do:
   a) odbycia praktyki w miejscu oraz zgodnie z zasadami i programem określonymi przez Zakład Pracy, używając do tego materiałów i narzędzi powierzonych przez Zakład Pracy,
   b) bezwzględnego przestrzegania obowiązujących w Zakładzie Pracy przepisów związanych z organizacją pracy, przepisów i zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej oraz innych przepisów (w tym regulaminów - ze szczególnym uwzględnieniem regulaminu pracy – oraz zasad obowiązujących w Zakładzie Pracy), których przestrzeganie jest niezbędne do odbycia praktyki, a także obowiązujących przepisów prawa,
   c) rzetelnego wywiązywania się z powierzonych obowiązków zgodnie z poleceniami przełożonych.
7. Inne dodatkowe ustalenia:
   1) .....

   .....

   2) .....

   .....

   3) .....

   .....

   4) .....

   .....

§ 2

Rozwiązanie umowy może nastąpić w następujących przypadkach:

1) naruszenia przez Praktykanta podstawowych obowiązków określonych w § 1 ust. 6 pkt b,
2) nierealizowaniu przez Zakład Pracy warunków i programu praktyki,
3) za porozumieniem stron.

§ 3

1. Osobami wyznaczonymi do koordynacji działań wynikających z postanowień niniejszej Umowy są:

   ze strony Politechniki Rzeszowskiej: *dr Ewa Rejwer-Kosińska* (tel.: 17 865 1660, e-mail: *e_rejwer@prz.edu.pl*) – Kierownik praktyk dla kierunku *inżynieria i analiza danych*,

   ze strony Zakładu Pracy: .....
   tel.: ……..……., e-mail: ……..…….....

   Klauzula informacyjna dla reprezentantów, pracowników oraz współpracowników Zakładu Pracy znajduje się na stronie internetowej Inspektoratu Ochrony Danych Osobowych Politechniki Rzeszowskiej (iodo.prz.edu.pl) w zakładce RODO.

2. O każdej zmianie wyznaczonych w ust. 1 osób Strony będą się niezwłocznie informować na piśmie.

§ 4

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§5

Ewentualne spory mogące powstać w wyniku wykonywania postanowień Umowy będą rozstrzygane polubownie. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Politechniki Rzeszowskiej.

§6

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....	.....	.....
Podpis Praktykanta	Podpis Rektora lub osoby upoważnionej	Podpis Dyrektora Zakładu Pracy lub osoby upoważnionej