

ZARZĄDZENIE Nr 58/2018
REKTORA POLITECHNIKI RZESZOWSKIEJ im. IGNACEGO ŁUKASIEWICZA
z dnia 9 listopada 2018 r.

w sprawie opłat za wydanie oraz uwierzytelnianie dokumentów związanych z przebiegiem studiów oraz uzyskaniem stopni naukowych na Politechnice Rzeszowskiej

Na podstawie § 36 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. z 2018 r. poz. 1861) oraz § 10 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 21 września 2018 r. w sprawie dyplomów doktorskich, dyplomów habilitacyjnych i legitymacji doktoranta (Dz. U z 2018 r. poz.1837) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Uczelnia pobiera opłaty za wydanie:

1) dokumentów związanych z przebiegiem studiów wyższych:

- | | |
|--|--------|
| a) legitymacji studenckiej | 22 zł; |
| b) duplikatu legitymacji studenckiej | 33 zł; |
| c) odpisu dyplomu ukończenia studiów w języku obcym innego niż wymieniony w § 2 ust. 2 pkt 2 | 20 zł; |
| d) odpisu suplementu do dyplomu w języku obcym innego niż wymieniony w § 2 ust. 2 pkt 2 | 20 zł; |
| e) duplikatu dyplomu ukończenia studiów | 20 zł; |
| f) duplikatu suplementu do dyplomu | 20 zł; |

2) dokumentów związanych z nadaniem stopnia naukowego doktora oraz doktora habilitowanego:

- | | |
|---|--------|
| a) odpisu dyplomu doktorskiego w języku polskim | 60 zł; |
| b) odpisu dyplomu habilitacyjnego w języku polskim | 60 zł; |
| c) odpisu dyplomu doktorskiego lub habilitacyjnego w języku obcym | 80 zł; |
| d) duplikatu dyplomu doktorskiego i dyplomu habilitacyjnego | 90 zł; |

3) za uwierzytelnienie dokumentów innych niż: dyplom ukończenia studiów oraz suplement do dyplomu, odpisy dyplomu ukończenia studiów oraz suplementu, w tym odpisy w języku obcym, duplikaty dyplomu ukończenia studiów oraz suplementu, zaświadczenie o ukończeniu studiów, przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą pobiera się opłatę w wysokości 26 zł;

4) za uwierzytelnienie dyplomu doktorskiego i dyplomu habilitacyjnego oraz ich duplikatów i odpisów, przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą pobiera się opłatę w wysokości 26 zł.

§ 2

1. W terminie 30 dni od dnia ukończenia studiów uczelnia bezpłatnie wydaje absolwentowi komplet dyplomu ukończenia studiów wraz z suplementem do dyplomu.
2. Komplet dyplomu, o którym mowa w ust. 1 stanowi:

- 1) oryginał dyplomu, oryginał suplementu, ich odpisy przeznaczone do akt oraz ich dwa odpisy sporządzone w języku polskim; lub
- 2) oryginał dyplomu, oryginał suplementu, ich odpisy przeznaczone do akt oraz ich jeden odpis sporządzony w języku polskim i jeden odpis sporządzony w języku obcym.
3. Odpisy dyplomu ukończenia studiów w języku obcym oraz suplementu, o których mowa w ust. 2 pkt 2 są wydawane bezpłatnie w przypadku, gdy wniosek absolwenta o ich wydanie jest złożony najpóźniej w dniu składania egzaminu dyplomowego.

§ 3

1. Sposób pobierania oraz rozliczania druków, przez osoby odpowiedzialne za druki ścisłego zarachowania następuje według zasad obowiązujących w Uczelni.
2. Opłaty, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 i 3 wnoszone są przez studentów na indywidualne konto bankowe, którego numer jest dostępny w systemie USOSweb z obowiązkiem podania danych wpłacającego oraz tytułu przelewu. Za skutki wynikłe z niedokładnego określenia tytułu przelewu i danych nadawcy winę ponosić będzie wpłacający.
3. Opłaty, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 i 4 wnoszone są na konto bankowe Uczelni

Bank Pekao S.A.
II Oddział w Rzeszowie
nr 29 1240 2614 1111 0000 3958 6445

z obowiązkiem podania **danych wpłacającego** oraz **rodzaju opłaty**. Za skutki wynikłe z niedokładnego określenia rodzaju wpłaty i danych nadawcy winę ponosić będzie wpłacający.

4. W przypadku wystąpienia wątpliwości co do wniesienia opłaty osoby wnoszące opłaty na podstawie ust. 2-3 zobowiązane są do okazywania oryginałów dowodów wpłat na prośbę pracowników dziekanatów, a w odniesieniu do opłat za dyplomy doktorskie i habilitacyjne – pracowników Sekcji ds. Rozwoju Naukowego i Ewaluacji.

§ 4

Koszty zakupu i wykonania druków finansowane są z budżetu centralnego z pozycji „druki”. Dochody z tytułu wniesionych opłat są wpływami centralnymi księgowanymi w pozycji „druki”.

§ 5

Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia sprawują właściwi prorektorzy.

§ 6

Traci moc zarządzenie Nr 2/2018 Rektora Politechniki Rzeszowskiej z dnia 6 lutego 2018 r. w sprawie opłat za wydanie druków związanych z przebiegiem studiów oraz uzyskaniem stopni naukowych w Politechnice Rzeszowskiej.

§ 7

Zarządzenie obowiązuje od dnia 1 października 2018 r.

Rektor PRz: *prof. dr hab. inż. Tadeusz Markowski*

Otrzymują:

- wszystkie jednostki organizacyjne Uczelni.