

Dokumenty wymagane dla przeprowadzenia obrony pracy dyplomowej (licencjackiej, inżynierskiej, magisterskiej)

Przed przystąpieniem do obrony pracy dyplomowej należy złożyć w dziekanacie Wydziału następujące dokumenty i dopełnić n/w formalności:

1. Jeden oprawiony egzemplarz pracy dyplomowej wydrukowany dwustronnie z systemu APD (<https://apd.prz.edu.pl>) po uprzednim zatwierdzeniu przez promotora (do archiwum). Jako ostatnią stronę pracy należy umieścić streszczenie w języku polskim i angielskim zawierające nie więcej niż 5 słów kluczowych.
2. Załączniki nr 1 i nr 2 do Procedury sprawdzania pisemnych prac dyplomowych za pomocą Jednolitego Systemu Antyplagiatowego na Wydziale Matematyki i Fizyki Stosowanej (druki do pobrania w dziekanacie lub na stronie internetowej Wydziału):
 - Zał. nr 1: Oświadczenie studenta o samodzielnym wykonaniu pracy.
 - Zał. nr 2: Oświadczenie studenta o wyrażeniu zgody na korzystanie przez Politechnikę Rzeszowską z utworu „praca dyplomowa”.
3. Wnieść obowiązujące opłaty za wydanie dokumentów związanych z odbywaniem studiów w tym:
 - 1) za wydanie¹:
 - dyplomu ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami (komplet w j. polskim) wraz z suplementem: 60 zł,
 - dyplomu ukończenia studiów (w j. polskim) wraz z jednym odpisem w języku polskim i jednym odpisem w języku obcym wraz z suplementem: 100 zł (w tym 40 zł odpis w języku obcym),
 - 2) za wydanie dodatkowego²:
 - odpisu dyplomu ukończenia studiów w języku obcym: 20 zł (wniosek o wydanie dodatkowego odpisu dyplomu/odpisu suplementu),
 - odpisu suplementu do dyplomu w języku obcym: 20 zł (wniosek o wydanie dodatkowego odpisu dyplomu/odpisu suplementu).

Opłaty wnoszone są przez studentów **na indywidualne konto bankowe**, którego numer jest dostępny w systemie USOSweb. Należy obowiązkowo podać dane wpłacającego oraz tytuł przelewu.

¹ Dotyczy osób przyjętych na studia w roku akademickim 2018/2019 i w latach poprzednich, z którymi Uczelnia zawarła umowy o warunkach pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów oraz opłat za świadczone usługi edukacyjne.

² Dotyczy osób nie związanych z uczelnią umową o warunkach pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów oraz opłat za świadczone usługi edukacyjne.

3) Osoby, przyjęte na studia w roku akademickim 2019/2020 i latach następnych oraz niezwiązane umową o warunkach pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów oraz opłat za świadczone usługi edukacyjne otrzymują:

- dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem – oryginał dyplomu, oryginał suplementu, ich odpisy przeznaczone do akt oraz ich dwa odpisy sporządzone w języku polskim (Wariant 1),
- dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem – oryginał dyplomu, oryginał suplementu, ich odpisy przeznaczone do akt oraz ich jeden odpis sporządzony w języku polskim i jeden odpis sporządzony w języku obcym (Wariant 2)

bezpłatnie w przypadku, gdy wniosek absolwenta (Wariant 1 lub 2) o ich wydanie jest złożony najpóźniej w dniu składania egzaminu dyplomowego.

Za wydanie dodatkowych odpisów (wniosek złożony po obronie) wnosi się opłatę, o której mowa w pkt 3 ppkt 2.

4. Przed obroną pracy dyplomowej należy także złożyć:

1. kartę obiegową,
2. udokumentowany wykaz osiągnięć indywidualnych do suplementu,
3. legitymację studencką, przy czym:
 - 1) absolwent studiów **pierwszego stopnia** składa oświadczenie, że zwróci legitymację studencką do dnia 31 października tego roku, w którym ukończył studia,
 - 2) absolwent studiów **drugiego stopnia** zwraca legitymację studencką do dziekanatu w dniu złożenia egzaminu dyplomowego,
 - 3) osoby, które **utraciły** legitymację, składają w dziekanacie w dniu złożenia egzaminu dyplomowego oświadczenie o jej zagubieniu, zniszczeniu lub kradzieży.

Wszystkie druki można pobrać w dziekanacie lub ze strony internetowej Wydziału Matematyki i Fizyki Stosowanej.

Okladki pracy dyplomowej są do nabycia w dziekanatach Wydziału.