
	Procedura Wydziałowego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia		
Tytuł:	Procedura sprawdzania pisemnych prac dyplomowych za pomocą programu antyplagiatowego na Wydziale Matematyki i Fizyki Stosowanej	Wydanie: II	Strona 1 z 5
		Nowelizacja:	A

1. Cel procedury.

Celem niniejszej procedury jest monitorowanie prawidłowego przebiegu procesu dyplomowania oraz przeciwdziałanie naruszeniu praw autorskich przez studentów przygotowujących prace dyplomowe.

2. Zakres stosowania procedury.

Procedura stosowana jest na Wydziale Matematyki i Fizyki Stosowanej. Podlegają jej wszystkie prace dyplomowe przygotowane przez studentów studiów pierwszego i drugiego stopnia studiów stacjonarnych i niestacjonarnych prowadzonych na Wydziale. Procedura jest powiązana z obowiązującym na Uczelni systemem Archiwum Prac Dyplomowych.

3. Definicje.

Praca - pisemna praca dyplomowa wykonana przez studenta studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych, pierwszego i drugiego stopnia prowadzonych na Wydziale.

Plagiat - przypisanie sobie autorstwa fragmentu lub innych elementów cudzego utworu.

Program antyplagiatowy - program komputerowy służący do sprawdzania samodzielności wykonania pracy dyplomowej obowiązujący na Uczelni.

Pracownik ds. antyplagiatu - osoba/osoby odpowiedzialna/odpowiedzialne za sporządzenie Raportu Zbiorczego, wyznaczony/ne przez Dziekana Wydziału.

Ostateczna wersja pracy - elektroniczna wersja pracy umieszczona przez studenta w systemie Archiwum Prac Dyplomowych w celu sprawdzenia jej za pomocą programu antyplagiatowego.

Współczynnik podobieństwa 1 - wielkość generowana przez program antyplagiatowy określająca w procentach, jaką część pracy stanowią frazy o długości 5 wyrazów lub dłuższe odnalezione w bazie uczelni macierzystej, dostępnych bazach innych uczelni lub w zasobach Internetu.



Współczynnik podobieństwa 2 - wielkość generowana przez program antyplagiatowy określająca w procentach, jaką część sprawdzanej pracy dyplomowej stanowią frazy o długości 25 wyrazów lub dłuższe odnalezione w w/w bazach.

Raport podobieństwa – raport otrzymany z programu antyplagiatowego z uzyskanymi współczynnikami podobieństwa (1 i 2) dla sprawdzanej pracy dyplomowej, informujący o stopniu zapożyczeń.

Wynik poprawny – w raporcie podobieństwa otrzymanym z programu antyplagiatowego współczynniki podobieństwa 1 i 2 zawierają się w przyjętych na Wydziale przedziałach tj. współczynnik podobieństwa 1 nie przekracza 25%, a współczynnik podobieństwa 2 nie przekracza 5%.

Wynik niepoprawny - w raporcie podobieństwa otrzymanym z programu antyplagiatowego współczynnik podobieństwa 1 lub współczynnik podobieństwa 2 przekracza przyjęte na Wydziale wartości.

Raport zbiorczy – dokument sporządzony po sprawdzeniu prac za pomocą programu antyplagiatowego zawierający informacje o:

	Procedura Wydziałowego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia	
Tytuł: Procedura sprawdzania pisemnych prac dyplomowych za pomocą programu antyplagiatowego na Wydziale Matematyki i Fizyki Stosowanej	Wydanie: II	Strona 2 z 5
	Nowelizacja:	A

- 1) liczbie sprawdzonych prac,
- 2) liczbie prac, w których przekroczono dopuszczalne współczynniki podobieństwa,
- 3) działaniach podjętych wobec studentów, podejrzanych o naruszenie praw autorskich.

4. Skróty.

- APD** - obowiązujący na Uczelni system Archiwum Prac Dyplomowych
S - student Wydziału Matematyki i Fizyki Stosowanej (autor pracy)
O - opiekun pracy dyplomowej
D - Dziekan Wydziału Matematyki i Fizyki Stosowanej
PA - pracownik ds. antyplagiatu
PD - pracownik dziekanatu odpowiedzialny za kierunek dyplomowania
UKZJK - Uczelniana Komisja ds. Zapewniania Jakości Kształcenia
WKZJK - Wydziałowa Komisja ds. Zapewniania Jakości Kształcenia
PDJ - pełnomocnik dziekana ds. zapewniania jakości kształcenia
T - termin realizacji zadania



5. Odpowiedzialność.

Dziekan Wydziału /D/:

- nadzór nad sprawdzaniem prac dyplomowych za pomocą programu antyplagiatowego,
- wyznaczenie pracownika ds. antyplagiatu,
- podjęcie działań po otrzymaniu informacji od opiekuna pracy dyplomowej o możliwości popełnienia plagiatu przez studenta,
- poinformowanie studenta podejrzanego o popełnienie plagiatu oraz pracownika ds. antyplagiatu o podjętych wobec studenta działaniach.

Opiekun pracy dyplomowej /O/:

- akceptacja pracy umieszczonej przez studenta i przekazanie jej do sprawdzenia programem antyplagiatowym (w systemie APD),
- analiza i ustosunkowanie się do raportu podobieństwa otrzymanego z programu antyplagiatowego (Załącznik 5),
- poinformowanie studenta o podejrzeniu popełnienia przez niego plagiatu (w przypadku negatywnego wyniku kontroli antyplagiatowej) i poinformowanie o tym Dziekana oraz pracownika ds. antyplagiatu,
- skierowanie pracy do recenzji i wypełnienie recenzji (w systemie APD),
- dopuszczenie pracy do postępowania o nadanie tytułu zawodowego licencjata/inżyniera/ magistra (Załącznik 3 oraz w systemie APD),
- przekazanie Załącznika 5, recenzji i pierwszej strony raportu podobieństwa do dziekanatu.

	Procedura Wydziałowego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia								
Tytuł:	Procedura sprawdzania pisemnych prac dyplomowych za pomocą programu antyplagiatowego na Wydziale Matematyki i Fizyki Stosowanej	Wydanie: II	Strona 3 z 5						
		Nowelizacja:	A						

Student /S/:

- umieszczenie ostatecznej wersji pracy w systemie APD,
- złożenie pisemnej wersji pracy i wymaganych oświadczeń (Załączniki 1- 4) w dziekanacie.

Pracownik ds. antyplagiatu /PA/:

- sporządzenie raportu zbiorczego (Załącznik 6) i przekazanie go pełnomocnikowi dziekana ds. zapewniania jakości kształcenia.

Pracownik dziekanatu /PD/:

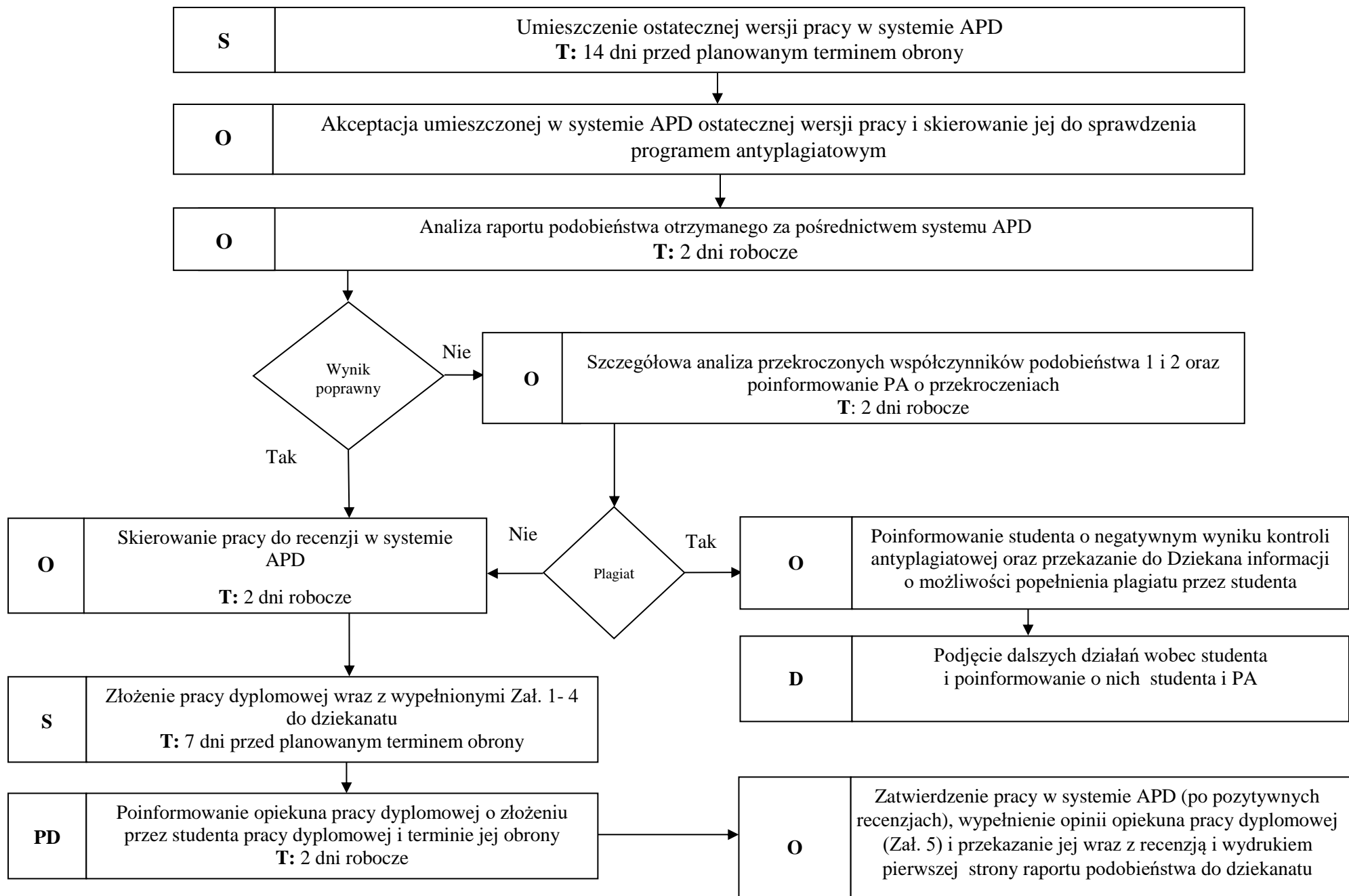
- poinformowanie opiekuna pracy dyplomowej o złożeniu przez studenta pracy dyplomowej w dziekanacie i planowanym terminie obrony.



Pełnomocnik dziekana ds. zapewnienia jakości kształcenia / PDJ/:

- przekazanie Raportu zbiorczego do WKZJK i UKZJK.

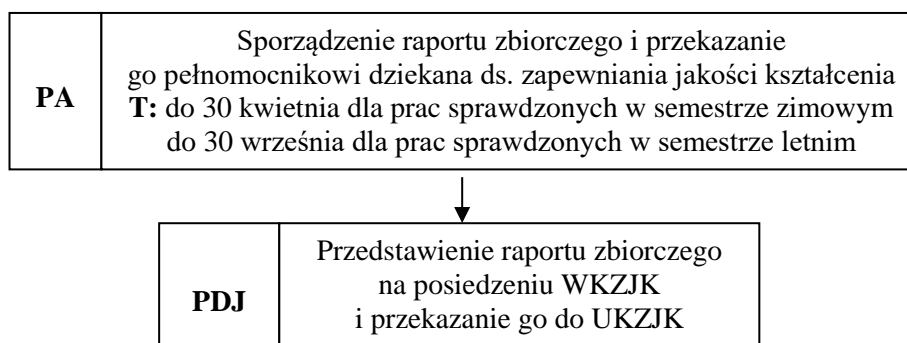
6. Sposób postępowania.

A. Indywidualnie dla każdego studenta:



	Procedura Wydziałowego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia	
Tytuł: Procedura sprawdzania pisemnych prac dyplomowych za pomocą programu antyplagiatowego na Wydziale Matematyki i Fizyki Stosowanej	Wydanie: II	Strona 5 z 5
	Nowelizacja:	A

B. Na zakończenie cyklu dydaktycznego:



7. Dokumenty związane.

- 7.1. Ustawa „Prawo o szkolnictwie wyższym” z dn. 27 lipca 2005 r.
- 7.2. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dn. 16 września 2016 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz. U. z 2016 r. poz. 1554).
- 7.3. Regulamin studiów wyższych na Politechnice Rzeszowskiej.
- 7.4. Zarządzenie nr 6/2015 Rektora Politechniki Rzeszowskiej z dn. 24 marca 2015 r. w sprawie określania trybu i warunków sprawdzania pisemnych prac dyplomowych za pomocą programu antyplagiatowego.
- 7.5. Zarządzenie nr 83/2017 Rektora Politechniki Rzeszowskiej z dn. 20 grudnia 2017 r. w sprawie zasad i trybu wykonania oraz archiwizacji prac dyplomowych na Politechnice Rzeszowskiej.
- 7.6. Uchwała nr 85/2017 Senatu Politechniki Rzeszowskiej z dn. 29 czerwca 2017 r. w sprawie doskonalenia Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na Politechnice Rzeszowskiej.

8. Załączniki.

1. Oświadczenie studenta o samodzielnym wykonaniu pracy.
2. Oświadczenie studenta o wyrażeniu zgody na korzystanie przez Politechnikę Rzeszowską z utworu „praca dyplomowa”.
3. Oświadczenie opiekuna pracy dyplomowej o spełnieniu przez pracę warunków do przedstawienia jej w postępowaniu o nadanie tytułu zawodowego licencjata/inżyniera/magistra.
4. Oświadczenie studenta o zgodności wersji papierowej pracy z jej wersją elektroniczną sprawdzoną programem antyplagiatowym.
5. Opinia opiekuna pracy dyplomowej w sprawie dopuszczenia pracy do obrony.
6. Wzór raportu zbiorczego.

9. Rozdzielnik.

D, PDJ, O, PA, PD, członkowie WKZJK