

Dokumenty wymagane dla przeprowadzenia obrony pracy dyplomowej (licencjackiej, inżynierskiej, magisterskiej)

Przed przystąpieniem do obrony pracy dyplomowej należy w dziekanacie złożyć następujące dokumenty:

1. Jeden oprawiony egzemplarz pracy dyplomowej wydrukowany dwustronnie z systemu APD (<https://apd.prz.edu.pl>) po uprzednim zatwierdzeniu przez promotora (do archiwum). Jako ostatnią stronę pracy należy umieścić streszczenie w języku polskim i angielskim zawierające nie więcej niż 5 słów kluczowych.
2. Załączniki nr 1 i nr 2 do Procedury sprawdzania pisemnych prac dyplomowych za pomocą programu antyplagiatowego na Wydziale Matematyki i Fizyki Stosowanej (druki do pobrania w dziekanacie lub na wydziałowej stronie internetowej):
 - Zał. nr 1: Oświadczenie studenta o samodzielnym wykonaniu pracy.
 - Zał. nr 2: Oświadczenie studenta o wyrażeniu zgody na korzystanie przez Politechnikę Rzeszowską z utworu „praca dyplomowa”.

W terminie 30 dni od dnia ukończenia studiów uczelnia **bezpłatnie** wydaje absolwentowi komplet dyplomu ukończenia studiów wraz z suplementem do dyplomu. Komplet ten stanowi **jeden** z poniższych wariantów:

1. Oryginał dyplomu, oryginał suplementu, ich odpisy przeznaczone do akt oraz ich dwa odpisy sporządzone w języku polskim (Wniosek o wydanie dyplomu ukończenia studiów wraz z suplementem. Wariant 1);
2. Oryginał dyplomu, oryginał suplementu, ich odpisy przeznaczone do akt oraz ich jeden odpis sporządzony w języku polskim i jeden odpis sporządzony w języku obcym (Wniosek o wydanie dyplomu ukończenia studiów wraz z suplementem. Wariant 2).

Odpisy dyplomu ukończenia studiów w języku obcym oraz suplementu są wydawane bezpłatnie w przypadku, gdy wniosek absolwenta o ich wydanie jest złożony najpóźniej w dniu składania egzaminu dyplomowego.

Uczelnia pobiera opłatę za wydanie

- odpisu dyplomu ukończenia studiów w języku obcym innego niż wymieniony powyżej w wysokości 20 zł (Wniosek o wydanie dodatkowego odpisu dyplomu/odpisu suplementu);
- odpisu suplementu do dyplomu w języku obcym innego niż wymieniony powyżej w wysokości 20 zł (Wniosek o wydanie dodatkowego odpisu dyplomu/odpisu suplementu);
- duplikatu dyplomu ukończenia studiów w wysokości 20 zł;
- duplikatu suplementu do dyplomu w wysokości 20 zł;

Opłaty wnoszone są przez studentów **na indywidualne konto bankowe**, którego numer jest dostępny w systemie USOSweb. Należy obowiązkowo podać dane wpłacającego oraz tytuł przelewu.

Przed obroną pracy dyplomowej należy także złożyć w dziekanacie następujące dokumenty:

1. Zdjęcia 4 szt. o wymiarach 4,5 x 6,5 cm (odpowiednio więcej w przypadku wniosku o dodatkowe odpisy),
2. Komplet dokumentów (wypełnione druki):
 - karta obiegowa najpóźniej przy odbiorze dyplomu,
 - wykaz osiągnięć indywidualnych do suplementu (udokumentowany),
 - deklaracja przystąpienia do Badań losów zawodowych absolwentów PRz.

Absolwent studiów **pierwszego stopnia** składa oświadczenie, że zwróci legitymację studencką do dnia 31 października roku, w którym ukończył te studia.

Absolwent studiów **drugiego stopnia** zwraca legitymację studencką do dziekanatu w dniu złożenia egzaminu dyplomowego.

Osoby, które **utraciły** legitymację, składają w dziekanacie w dniu złożenia egzaminu dyplomowego oświadczenie o jej zagubieniu, zniszczeniu lub kradzieży.

Wszystkie druki dostępne są do pobrania w dziekanacie lub na stronie www Wydziału.

Okladki pracy dyplomowej są do nabycia w dziekanacie wydziału właściwego dla danego kierunku studiów.