
	Procedura Wydziałowego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia		
Tytuł:	Procedura sprawdzania pisemnych prac dyplomowych za pomocą programu antyplagiatowego na Wydziale Matematyki i Fizyki Stosowanej	Wydanie: III Nowelizacja:	Strona 1 z 4
		A	

1. Cel procedury.

Celem niniejszej procedury jest monitorowanie prawidłowego przebiegu procesu dyplomowania oraz przeciwdziałanie naruszeniu praw autorskich przez studentów przygotowujących prace dyplomowe.

2. Zakres stosowania procedury.

Procedura stosowana jest na Wydziale Matematyki i Fizyki Stosowanej. Podlegają jej wszystkie pisemne prace dyplomowe przygotowane przez studentów studiów pierwszego i drugiego stopnia studiów stacjonarnych i niestacjonarnych prowadzonych na Wydziale. Procedura jest powiązana z Jednolitym Systemem Antyplagiatowym (JSA) i z obowiązującym na uczelni systemem Archiwum Prac Dyplomowych (APD).

3. Definicje.

Praca - pisemna praca dyplomowa wykonana przez studenta studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych, pierwszego i drugiego stopnia prowadzonych na Wydziale.

Plagiat - przypisanie sobie autorstwa fragmentu lub innych elementów cudzego utworu.

Jednolity System Antyplagiatowy (JSA) - system wykorzystywany do sprawdzenia prac dyplomowych pod kątem plagiatu, stanowiący wsparcie pracy weryfikacyjnej opiekuna pracy dyplomowej.

Badanie antyplagiatowe - sprawdzenie pracy dyplomowej pod kątem plagiatu z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego. W ramach jednego badania można wykonać maksymalnie trzy próby sprawdzenia pliku z pracą.

Raport niejednoznaczny – raport wskazujący na możliwość dokonania przez studenta manipulacji w tekście pracy mających na celu ukrycie plagiatu.

Raport ogólny z badania antyplagiatowego – raport dostępny w systemie JSA lub APD zawierający dane ogólne pracy, podstawowe definicje używane w raporcie oraz badane statystyki i sumaryczne wskaźniki dotyczące sprawdzanej pracy.

Raport szczegółowy z badania antyplagiatowego - raport dostępny w systemie JSA lub APD zawierający szczegółową analizę badanych statystyk i wskaźników.

4. Skróty.

APD - obowiązujący na Uczelni system Archiwum Prac Dyplomowych

JSA - Jednolity System Antyplagiatowy

S - student Wydziału Matematyki i Fizyki Stosowanej (autor pracy)



O - opiekun pracy dyplomowej

R - recenzent pracy dyplomowej

D - Dziekan Wydziału Matematyki i Fizyki Stosowanej

PD - pracownik dziekanatu odpowiedzialny za kierunek dyplomowania

T - termin realizacji zadania

	Procedura Wydziałowego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia								
Tytuł:	Procedura sprawdzania pisemnych prac dyplomowych za pomocą programu antyplagiatowego na Wydziale Matematyki i Fizyki Stosowanej	Wydanie: III	Strona 2 z 4						
		Nowelizacja:	<table border="1" style="width: 100%; height: 40px;"> <tr> <td style="width: 15%;">A</td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> </tr> </table>	A					
A									

5. Odpowiedzialność.

Dziekan Wydziału /D/:

- nadzór nad sprawdzaniem prac dyplomowych w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym,
- podjęcie działań po otrzymaniu informacji od opiekuna pracy dyplomowej o możliwości popełnienia plagiatu przez studenta,
- poinformowanie studenta podejrzanego o popełnienie plagiatu o podjętych wobec niego działaniach.

Opiekun pracy dyplomowej /O/:

- akceptacja danych wprowadzonych przez studenta w systemie APD i skierowanie pliku z jego pracą dyplomową do sprawdzenia w systemie JSA,
- analiza raportu ogólnego i szczegółowego z badania antyplagiatowego,
- zlecenie studentowi usunięcia manipulacji w tekście pracy dyplomowej (w przypadku gdy raport z badania antyplagiatowego jest niejednoznaczny),
- akceptacja raportu ogólnego z badania antyplagiatowego oraz podjęcie decyzji o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu pracy do obrony,
- poinformowanie studenta o podejrzeniu popełnienia przez niego plagiatu (jeśli takie podejrzenie zaistnieje) oraz poinformowanie o tym dziekana,
- skierowanie pracy do recenzji i wypełnienie recenzji (w systemie APD),
- złożenie podpisanej recenzji i raportu ogólnego z badania antyplagiatowego w dziekanacie,
- dopuszczenie pracy do postępowania o nadanie tytułu zawodowego licencjata/ inżyniera/ magistra (w systemie APD).

Student /S/:

- wprowadzenie danych dotyczących pracy oraz umieszczenie pliku z pracą w systemie APD,
- usunięcie (na polecenie opiekuna pracy dyplomowej) manipulacji w tekście pracy utrudniających badanie antyplagiatowe i ponowne umieszczenie pliku z pracą w systemie APD,
- złożenie pisemnej wersji pracy i wymaganych oświadczeń (Załączniki 1 i 2) w dziekanacie.

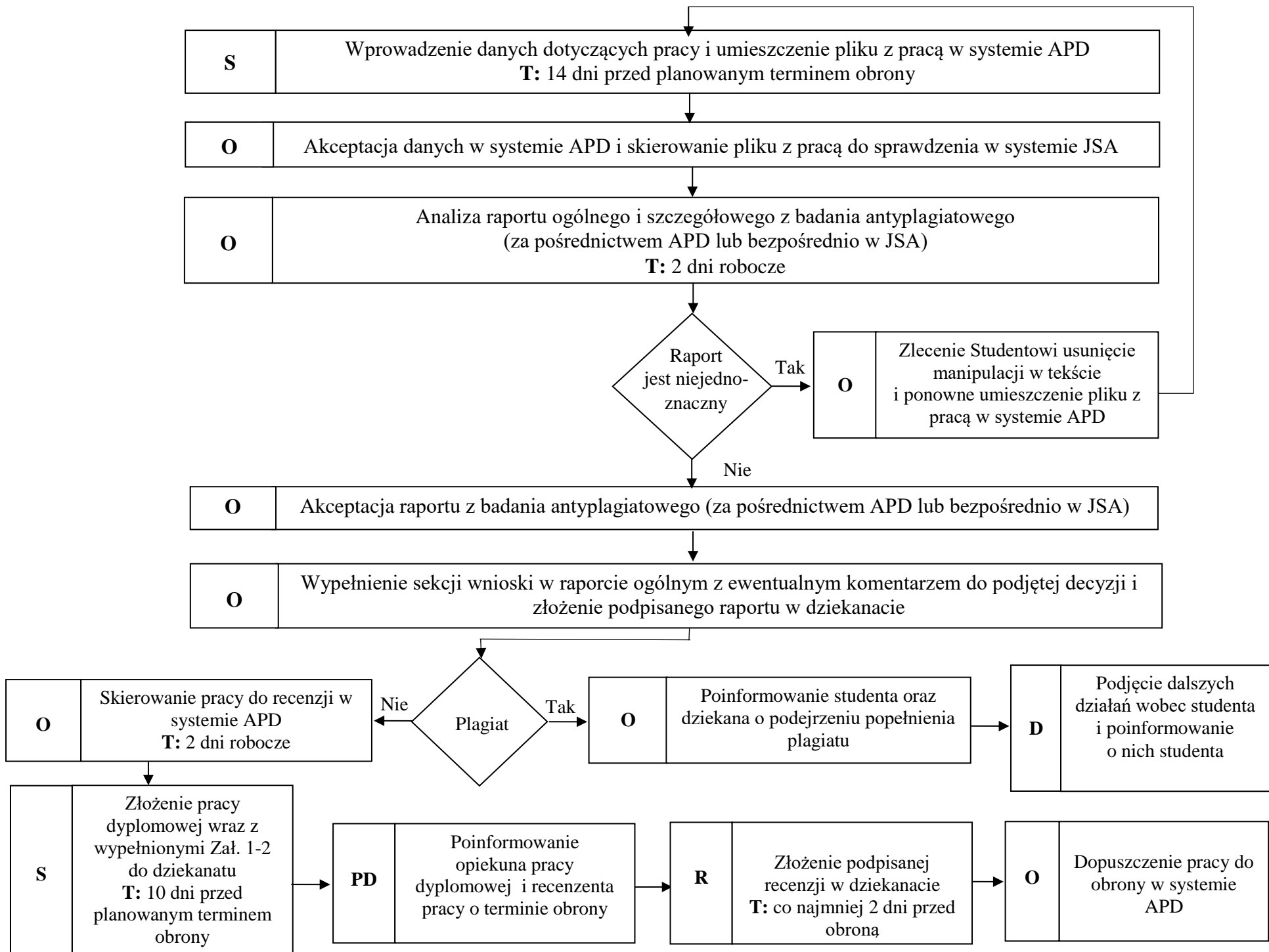
Pracownik Dziekanatu /PD/:



- poinformowanie opiekuna pracy dyplomowej i recenzentów o złożeniu przez studenta pracy dyplomowej w dziekanacie i planowanym terminie obrony.

Recenzent /R/

- wypełnienie recenzji w systemie APD oraz złożenie podpisanej recenzji w dziekanacie.

6. Sposób postępowania.



	Procedura Wydziałowego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia										
Tytuł:	Procedura sprawdzania pisemnych prac dyplomowych za pomocą programu antyplagiatowego na Wydziale Matematyki i Fizyki Stosowanej	Wydanie: III	Strona 4 z 4								
		Nowelizacja:	<table border="1" style="width: 100%; height: 45px;"> <tr> <td style="width: 15%;">A</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> </table>	A							
A											

7. Dokumenty związane.

- 7.1. Ustawa „Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce” z dn. 20 lipca 2018 r.
- 7.2. Regulamin studiów wyższych na Politechnice Rzeszowskiej.
- 7.3. Zarządzenie nr 6/2015 Rektora Politechniki Rzeszowskiej z dn. 24 marca 2015 r. w sprawie określania trybu i warunków sprawdzania pisemnych prac dyplomowych za pomocą programu antyplagiatowego.
- 7.4. Zarządzenie nr 83/2017 Rektora Politechniki Rzeszowskiej z dn. 20 grudnia 2017 r. w sprawie zasad i trybu wykonywania oraz archiwizacji prac dyplomowych na Politechnice Rzeszowskiej.
- 7.5. Uchwała nr 85/2017 Senatu Politechniki Rzeszowskiej z dn. 29 czerwca 2017 r. w sprawie doskonalenia Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na Politechnice Rzeszowskiej.

8. Załączniki.

1. Oświadczenie studenta o samodzielnym wykonaniu pracy.
2. Oświadczenie studenta o wyrażeniu zgody na korzystanie przez Politechnikę Rzeszowską z utworu „praca dyplomowa”.

9. Rozdzielnik.

D, O, PD, R, S