

## ZASADY WYBORU TEMATÓW PRAC DYPLOMOWYCH I PRZYDZIELANIA RECENZENTÓW

### Inżynieria i analiza danych

1. Tematy prac dyplomowych dla studentów kierunku *inżynieria i analiza danych* realizowane są przede wszystkim w jednostkach, których pracownicy prowadzą na tym kierunku zajęcia dydaktyczne. Za zgodą Dziekana Wydziału Matematyki i Fizyki Stosowanej prace dyplomowe mogą być również realizowane poza wymienionymi wyżej jednostkami.
2. Datę udostępnienia studentom tematów prac dyplomowych i termin wyboru tematu, z zachowaniem co najmniej tygodniowego odstępu pomiędzy tymi terminami, ustala Prodziekan ds. kształcenia. Wybór tematów prac dyplomowych powinien być dokonany nie później niż 9 miesięcy przed planowanym terminem ukończenia studiów.
3. Liczbę prac dyplomowych dla danego cyklu kształcenia realizowanych w danej jednostce oraz termin zgłoszenia propozycji tematów prac dyplomowych ustala Prodziekan ds. kształcenia.
4. Pracownicy zgłaszają propozycje tematów prac dyplomowych w uzgodnieniu z kierownikiem swojej jednostki bezpośrednio do Prodziekana ds. kształcenia. Przy każdym temacie powinno być podane imię i nazwisko promotora oraz krótki opis pracy.
5. Za zgodność proponowanych tematów z wymaganiami stawianymi pracom dyplomowym odpowiada pracownik zgłaszający temat pracy, a za rozdzielanie liczby tematów pomiędzy pracowników jednostki odpowiada jej kierownik.
6. Dopuszcza się zgłoszenie tematu pracy dyplomowej wraz z nazwiskiem studenta, który uzyskał zgodę pracownika zgłaszającego dany temat.
7. Ostateczną listę proponowanych tematów prac zatwierdza Prodziekan ds. kształcenia.
8. Lista zatwierdzonych tematów prac dyplomowych zostaje udostępniona studentom przez Prodziekana ds. kształcenia. Wstępny wybór konkretnego tematu odbywa się w ustalonym przez Prodziekana ds. kształcenia terminie poprzez wpis na udostępnionej liście tematów, która następnie jest przesyłana przez starostę do Dziekanatu.
9. Wybór tematu pracy dyplomowej przez studenta powinien być uzgodniony z przyszłym promotorem pracy dyplomowej. Student jest zobowiązany do złożenia pisemnej deklaracji przydziału pracy dyplomowej zgodnie z załączonym wzorem.
10. Po wyznaczonym przez Prodziekana terminie Dziekanat sporządza dla każdej jednostki zbiorczą listę przydzielonych tematów prac wraz z nazwiskami studentów i promotorów w celu ostatecznego zatwierdzenia przez kierownika jednostki i Prodziekana ds. kształcenia.
11. W trakcie realizacji prac dyplomowych istnieje możliwość zmiany tematu pracy po uzgodnieniu z promotorem i za zgodą Prodziekana ds. kształcenia.
12. Listę recenzentów prac dyplomowych dla danego cyklu kształcenia ustala Prodziekan ds. kształcenia spośród wszystkich pracowników, którzy są specjalistami w zakresie realizowanego tematu pracy.
13. Sytuacje sporne rozstrzyga Dziekan WMiFS.