
	<b>Procedura Wydziałowego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia</b>					
Tytuł:	Procedura sprawdzania pisemnych prac dyplomowych za pomocą programu antyplagiatowego	Wydanie: IV	Strona 1 z 4			
		Nowelizacja:	A			

### 1. Cel procedury.

Celem niniejszej procedury jest monitorowanie prawidłowego przebiegu procesu dyplomowania oraz przeciwdziałanie naruszaniu praw autorskich przez studentów przygotowujących prace dyplomowe.

### 2. Zakres stosowania procedury.

Procedura stosowana jest na Wydziale Matematyki i Fizyki Stosowanej. Podlegają jej wszystkie pisemne prace dyplomowe przygotowane przez studentów studiów pierwszego i drugiego stopnia studiów stacjonarnych i niestacjonarnych prowadzonych na Wydziale. Procedura jest powiązana z Jednolitym Systemem Antyplagiatowym (JSA) i z obowiązującym na uczelni systemem Archiwum Prac Dyplomowych (APD).

### 3. Definicje.

**Praca** - pisemna praca dyplomowa wykonana przez studenta studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych, pierwszego i drugiego stopnia prowadzonych na Wydziale.

**Plagiat** - przypisanie sobie autorstwa fragmentu lub innych elementów cudzego utworu.

**Jednolity System Antyplagiatowy (JSA)** - system wykorzystywany do sprawdzenia prac dyplomowych pod kątem plagiatu, stanowiący wsparcie pracy weryfikacyjnej opiekuna pracy dyplomowej.

**Badanie antyplagiatowe** - sprawdzenie pracy dyplomowej pod kątem plagiatu z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego. W ramach jednego badania można wykonać maksymalnie trzy próby sprawdzenia pliku z pracą.

**Raport niejednoznaczny** – raport wskazujący na możliwość dokonania przez studenta manipulacji w tekście pracy mających na celu ukrycie plagiatu.

**Raport ogólny z badania antyplagiatowego** – raport dostępny w systemie JSA lub APD zawierający dane ogólne pracy, podstawowe definicje używane w raporcie oraz badane statystyki i sumaryczne wskaźniki dotyczące sprawdzanej pracy.

**Raport szczegółowy z badania antyplagiatowego** - raport dostępny w systemie JSA lub APD zawierający szczegółową analizę badanych statystyk i wskaźników.

### 4. Skróty.

**APD** - obowiązujący na Uczelni system Archiwum Prac Dyplomowych

**JSA** - Jednolity System Antyplagiatowy

**S** - student Wydziału Matematyki i Fizyki Stosowanej (autor pracy)



**O** - opiekun pracy dyplomowej

**R** - recenzent pracy dyplomowej

**D** - Dziekan Wydziału Matematyki i Fizyki Stosowanej

**PD** - pracownik dziekanatu odpowiedzialny za kierunek dyplomowania

**T** - termin realizacji zadania

	<b>Procedura Wydziałowego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia</b>								
Tytuł:	Procedura sprawdzania pisemnych prac dyplomowych za pomocą programu antyplagiatowego	Wydanie: IV	Strona 2 z 4						
		Nowelizacja:	A <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>						

## 5. Odpowiedzialność.

### **Dziekan Wydziału /D/:**

- nadzór nad sprawdzaniem prac dyplomowych w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym,
- podjęcie działań po otrzymaniu informacji od opiekuna pracy dyplomowej o możliwości popełnienia plagiatu przez studenta,
- poinformowanie studenta podejrzanego o popełnienie plagiatu o podjętych wobec niego działaniach.

### **Opiekun pracy dyplomowej /O/:**

- akceptacja danych wprowadzonych przez studenta w systemie APD i skierowanie pliku z jego pracą dyplomową do sprawdzenia w systemie JSA,
- analiza raportu ogólnego i szczegółowego z badania antyplagiatowego,
- zlecenie studentowi usunięcia manipulacji w tekście pracy dyplomowej (w przypadku gdy raport z badania antyplagiatowego jest niejednoznaczny),
- akceptacja raportu ogólnego z badania antyplagiatowego oraz podjęcie decyzji o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu pracy do obrony,
- poinformowanie studenta o podejrzeniu popełnienia przez niego plagiatu (jeśli takie podejrzenie zaistnieje) oraz poinformowanie o tym dziekana,
- skierowanie pracy do recenzji i wypełnienie recenzji (w systemie APD),
- złożenie podpisanej recenzji i raportu ogólnego z badania antyplagiatowego w dziekanacie,
- dopuszczenie pracy do postępowania o nadanie tytułu zawodowego licencjata/ inżyniera/ magistra (w systemie APD).

### **Student /S/:**

- wprowadzenie danych dotyczących pracy oraz umieszczenie pliku z pracą w systemie APD,
- usunięcie (na polecenie opiekuna pracy dyplomowej) manipulacji w tekście pracy utrudniających badanie antyplagiatowe i ponowne umieszczenie pliku z pracą w systemie APD,
- złożenie pisemnej wersji pracy i wymaganego oświadczenia (Załącznik) w dziekanacie.

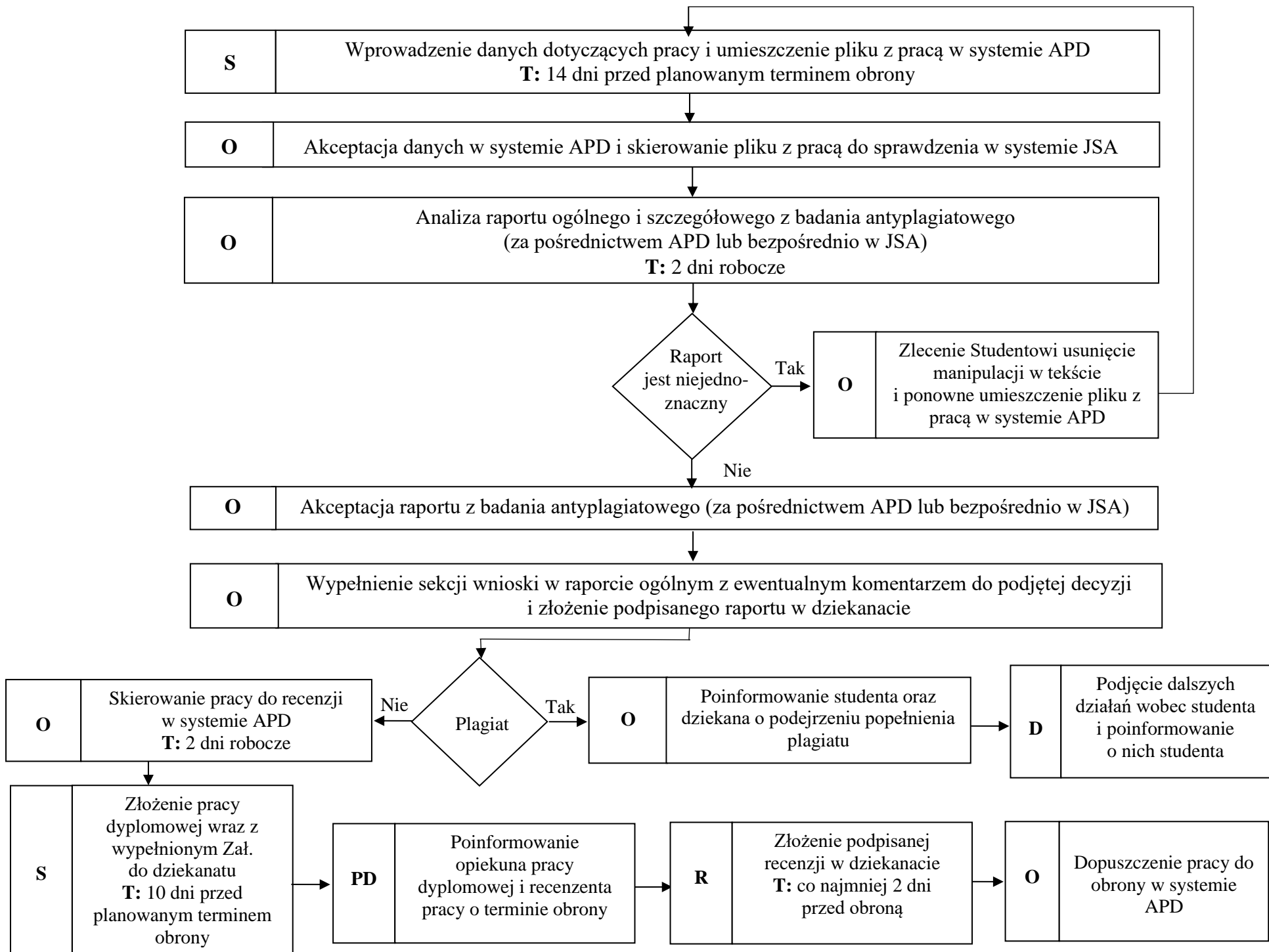
### **Pracownik Dziekanatu /PD/:**



- poinformowanie opiekuna pracy dyplomowej i recenzentów o złożeniu przez studenta pracy dyplomowej w dziekanacie i planowanym terminie obrony.

### **Recenzent /R/**

- wypełnienie recenzji w systemie APD oraz złożenie podpisanej recenzji w dziekanacie.

## 6. Sposób postępowania.



	<b>Procedura Wydziałowego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia</b>								
Tytuł:	Procedura sprawdzania pisemnych prac dyplomowych za pomocą programu antyplagiatowego	Wydanie: IV	Strona <b>4</b> z <b>4</b>						
		Nowelizacja:	A <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>						

## 7. Dokumenty związane.

- 7.1. Ustawa *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* z dnia 20 lipca 2018 r.
- 7.2. Regulamin studiów wyższych na Politechnice Rzeszowskiej.
- 7.3. Zarządzenie nr 72/2019 Rektora Politechniki Rzeszowskiej z dnia 30 grudnia 2019 r. *w sprawie zasad i trybu wykonania oraz archiwizacji prac dyplomowych w Politechnice Rzeszowskiej.*
- 7.4. Uchwała nr 85/2017 Senatu Politechniki Rzeszowskiej z dn. 29 czerwca 2017 r. *w sprawie doskonalenia Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na Politechnice Rzeszowskiej.*

## 8. Załącznik.

Załącznik do zarządzenia nr 72/2019 Rektora PRz z dnia 30 grudnia 2019 r.  
*Oświadczenie o samodzielnym wykonaniu pracy.*

## 9. Rozdzielnik.

D, O, R, S, PD