………………………………

(pieczęć zakładu pracy)

**Oświadczenie w sprawie przyjęcia studenta na praktyki zawodowe**

**Wyrażam zgodę** na odbycie przez Panią/Pana …………………………………………………. studentkę/studenta Wydziału Matematyki i Fizyki Stosowanej, kierunku: *Inżynieria i analiza danych*, nr albumu ……………………………...

praktyki zawodowej w …………………………………….…………………………………….

w wymiarze (tygodnie/godziny) …………………………………………………………..……**.**

**Potwierdzam,** że w trakcie praktyki student ma możliwość osiągnięcia przedłożonych wraz ze skierowaniem efektów uczenia się.

Opiekunem studenta będzie: …………………………………………..……………………….

Klauzula informacyjna dla reprezentantów, pracowników oraz współpracowników Zakładu Pracy znajduje się na stronie internetowej Inspektoratu Ochrony Danych Osobowych Politechniki Rzeszowskiej (iodo.prz.edu.pl) w zakładce RODO.

……………………………………………………

Podpis Dyrektora Zakładu Pracy lub osoby upoważnionej

………………………………

(pieczęć uczelni)

**Skierowanie na praktyki zawodowe**

Politechnika Rzeszowska im. Ignacego Łukasiewicza wnosi o wyrażenie zgody na odbycie przez Panią/Pana …………………………………………………………………..…………….

studentkę/studenta Wydziału Matematyki i Fizyki Stosowanej, kierunku: *Inżynieria i analiza danych*, roku studiów ……….., nr albumu …………………….

praktyki zawodowej w ………………………………………………………………….………

w wymiarze (tygodnie/godziny) ………………………………………………………………..

w terminie od …………………….. do …….………………...

Politechnika Rzeszowska wnosi o potwierdzenie możliwości osiągnięcia określonych w programie studiów efektów uczenia się oraz wyznaczenie opiekuna na czas realizacji praktyki zawodowej.

Wykaz efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych określonych w programie studiów dla zajęć praktyka zawodowa\*:

1. Student posiada wiedzę z zakresu funkcjonowania zakładu pracy; wiedzę o strukturze organizacyjnej i strukturze zarządzania, powiązaniach pomiędzy komórkami organizacyjnymi zakładu pracy oraz powiązaniach z otoczeniem zewnętrznym. (K\_W13).
2. Student posiada wiedzę z zakresu społecznych skutków gromadzenia, przechowywania
i analizy danych. (K\_W14).
3. Student posiada wiedzę dotyczącą rodzajów danych i ich analizy w wybranych obszarach gospodarczych i społecznych w szczególności w przemyśle, medycynie, ekonomii. (K\_W15).
4. Student posiada wiedzę z zakresu zarządzania projektami i ryzykiem. (K\_W16).
5. Student myśli w sposób analityczny i naukowy; stara się rozwiązać problemy z zakresu analizy danych stosując różną metodologię oraz dobierając odpowiednio dostępne narzędzia. (K\_U11).
6. Student potrafi, przy formułowaniu oraz rozwiązywaniu problemów z zakresu gromadzenia, przechowywania, przetwarzania i analizy danych, dostrzegać ich aspekty społeczne gospodarcze i ekonomiczne. (K\_U14).
7. Student zna i potrafi wykorzystać zasady bezpieczeństwa obowiązujące w zakładach pracy (miejscach odbywania praktyk). (K\_U15).
8. Student posiada umiejętności realizacji złożonych zadań związanych z funkcjonowaniem zakładów pracy, przy wykorzystaniu współczesnych metod i narzędzi (np. umiejętność przeprowadzenia odpowiednich analiz i wykorzystania w tym celu stosownego oprogramowania), także nabyte przez staże lub praktyki. (K\_U16).
9. Student potrafi posługiwać się technikami wizualizacji danych tak, aby móc raportować wyniki analizy danych przed różnego typu audytorium. (K\_U18).
10. Student potrafi pracować w zespole, planować i organizować pracę indywidualną oraz zespołową, kierować zespołem, brać udział w dyskusjach w celu pogłębienia, doprecyzowania tematu oraz rozwiązania problemu. (K\_U19).
11. Student posiada umiejętność samokształcenia się; potrafi zaplanować i zrealizować proces uczenia się; potrafi zachęcić i zaangażować w proces uczenia się osoby w swoim kręgu. (K\_U20).
12. Student rozumie potrzebę i zna możliwości dalszego dokształcania się oraz podnoszenia kwalifikacji zawodowych, osobistych i społecznych; potrafi krytycznie ocenić posiadaną wiedzę. (K\_K01).
13. Student myśli twórczo; potrafi działać w sposób kreatywny i przedsiębiorczy. (K\_K02).
14. Student potrafi zadbać o jakość i staranność wykonywanych zadań oraz poprawność językową formułowanych wniosków i opinii. (K\_K03).
15. Student jest odpowiedzialny za pracę własną i skutki podejmowanych decyzji, potrafi podporządkować się zasadom pracy w grupie w roli lidera i członka zespołu; potrafi inspirować i organizować proces uczenia się innych osób; jest odpowiedzialny za wspólnie realizowane zadania. (K\_K04).
16. Student potrafi wykazać się skutecznością w organizacji i realizacji projektów
o charakterze społecznym, naukowo-badawczym lub programistyczno-wdrożeniowym, wchodzących w program studiów lub realizowanych poza studiami. (K\_K05).
17. Student przestrzega, podtrzymuje i rozwija zasady prawa, etyki i tradycji zawodowych oraz zwraca uwagę na przestrzeganie i rozwijanie tych zasad przez innych. (K\_K06).

…………………………………….

Podpis wydziałowego kierownika praktyk lub kierownika praktyk dla kierunku

Uwaga: w przypadku kierowania do jednego miejsca odbywania praktyki więcej niż jednego studenta każdy z nich otrzymuje odrębne skierowanie.

\* - nie dotyczy praktyk nieobowiązkowych.

|  |  |
| --- | --- |
| ………………………………(pieczęć uczelni) |  |

**UMOWA Nr** 2024**/**RF/FSO/**………………..**

W SPRAWIE ORGANIZACJI PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Zawarta dnia …………………………  w ……………………..…………….. pomiędzy:

1. Politechniką Rzeszowską im. Ignacego Łukasiewicza w Rzeszowie, al. Powstańców Warszawy 12, 35-959 Rzeszów, NIP: 8130266999, REGON: 000001749, reprezentowaną przez: dr Ewę Rejwer-Kosińską - Kierownik praktyk dla kierunku *inżynieria i analiza danych*, działającą na podstawie pełnomocnictwa Rektora

a

1. …………………………………………………………..…………………..…………..

(nazwa zakładu pracy)

z siedzibą w …………………………………………………………………..…………

(adres zakładu pracy)

NIP …………………..………………… REGON ………….…………………….…..

zwanym dalej „Zakładem Pracy”, reprezentowanym przez Dyrektora (Kierownika, Prezesa, Właściciela) lub upoważnionego w tej sprawie pracownika:

**…………………………………………………………………………………………**

 (imię i nazwisko, stanowisko przedstawiciela Zakładu Pracy)

oraz

1. Panią/Panem …………………………………………………….………………………

studentem/studentką Wydziału Matematyki i Fizyki Stosowanej Politechniki Rzeszowskiej, kierunek *inżynieria i analiza* danych, nr albumu ……………………….

zwanym/zwaną w dalszej części umowy „Praktykantem”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami” o następującej treści:

§1

1. Politechnika Rzeszowska kieruje do Zakładu Pracy Praktykanta w celu odbycia przez niego praktyk zawodowych organizowanych w ramach programu studiów, Praktykant zobowiązuje się do odbycia praktyki w Zakładzie Pracy, a Zakład Pracy zobowiązuje się do przyjęcia Praktykanta i umożliwienia mu odbycia praktyki.
2. Zakład Pracy zobowiązuje się przyjąć Praktykanta na praktykę w okresie od ………………………… do ………………………….
3. Strony wskazują miejsce wykonywania praktyki: ……… *[adres firmy], [adres studenta w przypadku praktyk zdalnych]* …………………………………………………………….. ……………………………………………………………………………………………….
4. Zakład Pracy zobowiązuje się do sprawowania nadzoru nad Praktykantem oraz zapewnienia warunków niezbędnych do przeprowadzenia praktyki, a w szczególności:
	1. zapewnienia odpowiednich stanowisk pracy, pomieszczeń, warsztatów, urządzeń, narzędzi i materiałów zgodnych z programem praktyki;
	2. zapoznania Praktykanta z zakładowym regulaminem pracy, oraz przepisami o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej;
	3. przeprowadzenia szkolenia instruktażu ogólnego oraz instruktażu stanowiskowego w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy (Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy Dz. U. z 2004 r. Nr 180, poz. 1860 z późn. zm.);
	4. zapewnienia Praktykantowi na czas odbywania praktyki odzieży roboczej i ochronnej oraz sprzętu ochrony osobistej, przewidzianych w przepisach o bezpieczeństwie i higienie pracy;
	5. nadzoru nad wykonaniem zadań wynikających z ramowego programu praktyki;
	6. umożliwienia Praktykantowi korzystania z biblioteki zakładowej oraz innych źródeł informacji potrzebnych do realizacji programu praktyki;
	7. wydania Praktykantowi (po zakończeniu praktyki) zaświadczenia o odbyciu praktyki.
5. Politechnika Rzeszowska zobowiązuje się do:
	1. opracowania w porozumieniu z Zakładem Pracy ramowego programu praktyki;
	2. sprawowania nadzoru dydaktycznego nad przebiegiem praktyki;
	3. zapoznania Praktykanta z programem praktyki oraz uprawnieniami i obowiązkami praktykantów.
6. Praktykant zobowiązuje się do:
7. odbycia praktyki w miejscu oraz zgodnie z zasadami i programem określonymi przez Zakład Pracy, używając do tego materiałów i narzędzi powierzonych przez Zakład Pracy,
8. bezwzględnego przestrzegania obowiązujących w Zakładzie Pracy przepisów związanych z organizacją pracy, przepisów i zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej oraz innych przepisów (w tym regulaminów - ze szczególnym uwzględnieniem regulaminu pracy – oraz zasad obowiązujących w Zakładzie Pracy), których przestrzeganie jest niezbędne do odbycia praktyki, a także obowiązujących przepisów prawa,
9. rzetelnego wywiązywania się z powierzonych obowiązków zgodnie z poleceniami przełożonych.
10. opracowania w porozumieniu z Zakładem Pracy sprawozdania z realizacji praktyki
11. Inne dodatkowe ustalenia:
12. ........................................................................................................................................
13. ........................................................................................................................................
14. ........................................................................................................................................

§ 2

Rozwiązanie umowy może nastąpić w następujących przypadkach:

1. naruszenia przez Praktykanta podstawowych obowiązków określonych w § 1 ust. 6,
2. nierealizowaniu przez Zakład Pracy warunków i programu praktyki,
3. za porozumieniem stron.

§ 3

1. Osobami wyznaczonymi do koordynacji działań wynikających z postanowień niniejszej Umowy są:

Ze strony Politechniki Rzeszowskiej: dr Ewa Rejwer-Kosińska (tel.: 17 865 1660, e-mail: e\_rejwer@prz.edu.pl) – Kierownik praktyk dla kierunku Inżynieria i analiza danych,

ze strony Zakładu Pracy**: ……………..……………………………..……………………..** (tel.: ……………….…...…… **, e-mail: ……………………………...…….....………….).**

Klauzula informacyjna dla reprezentantów, pracowników oraz współpracowników Zakładu Pracy znajduje się na stronie internetowej Inspektoratu Ochrony Danych Osobowych Politechniki Rzeszowskiej (iodo.prz.edu.pl) w zakładce RODO.

1. O każdej zmianie wyznaczonych w ust. 1 osób Strony będą się niezwłocznie informować na piśmie.

§ 4

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§5

Ewentualne spory mogące powstać w wyniku wykonywania postanowień Umowy będą rozstrzygane polubownie. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Politechniki Rzeszowskiej.

§6

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| .................................................................... | .................................................................... | ...................................................................... |
| Podpis Praktykanta | Podpis Rektora | Podpis Dyrektora Zakładu Pracy |
|  | lub osoby upoważnionej | lub osoby upoważnionej |

………………….………………………….……..

(imię i nazwisko)

Wydział Matematyki i Fizyki Stosowanej/inżynieria i analiza danych/studia stacjonarne I st.

(wydział/kierunek/stopień i forma studiów)

……………………………….……………….………..

(nr albumu)

**Informacja o efektach uczenia się**

 **w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych**

 **określonych w programie studiów dla zajęć praktyka zawodowa**

|  |  |
| --- | --- |
| **Efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych1** | **Osiągnięcie efektów uczenia się2** |
| **Tak** | **Nie** |
| **K\_W11:** posiada podstawową wiedzę dotyczącą prawnych i etycznych aspektów pracy analityka, matematyka, informatyka oraz ich uwzględniania w działalności inżynierskiej; rozumie zagrożenia związane z przestępczością elektroniczną; posiada podstawową wiedzę nt. patentów, ustawy prawo autorskie i prawa pokrewne oraz ustawy o ochronie danych osobowych;  |  |  |
| **K\_W12:** zna i rozumie ogólne zasady funkcjonowania przedsiębiorstwa w tym związane z organizacją pracy, logistyką i zarządzaniem; |  |  |
| **K\_W13:** posiada podstawową wiedzę niezbędną do rozumienia pozatechnicznych uwarunkowań działalności inżyniera informatyka, w tym wiedzę na temat zasad bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujących w przemyśle; |  |  |
| **K\_U19:** potrafi, przy formułowaniu oraz rozwiązywaniu problemów z zakresu gromadzenia, przetwarzania i analizy danych, dostrzegać ich aspekty społeczne, ekonomiczne i prawne; |  |  |
| **K\_U20:** zna i potrafi wykorzystać zasady bezpieczeństwa obowiązujące w zakładach pracy (miejscach odbywania praktyk); |  |  |
| **K\_U21:** korzystając z doświadczenia (zdobytego podczas praktyk) oraz odpowiednich norm, standardów i technologii, obowiązujących w zakładach pracy (miejscach odbywania praktyk), potrafi rozwiązywać zadania praktyczne dotyczące zagadnień gromadzenia, przetwarzania i analizy danych; |  |  |
| **K\_U22:** potrafi wykorzystać odpowiednie techniki informacyjno-komunikacyjne, właściwe dla zakładów pracy (miejsc odbywania praktyk), w zakresie gromadzenia, przetwarzania i analizy danych; |  |  |
| **K\_U24:** potrafi pracować w zespole, planować i organizować pracę indywidualną oraz zespołową, brać udział w dyskusjach w celu pogłębienia, doprecyzowania tematu oraz rozwiązania problemu, podejmować zobowiązania i dotrzymywać terminów; |  |  |
| **K\_U25:** posiada umiejętność samokształcenia się; rozumie potrzebę systematycznej pracy; |  |  |
| **K\_K01:** rozumie potrzebę i zna możliwości dalszego dokształcania się oraz podnoszenia kwalifikacji zawodowych, osobistych i społecznych; potrafi krytycznie ocenić posiadaną wiedzę; |  |  |
| **K\_K02:** myśli twórczo; potrafi działać w sposób kreatywny i przedsiębiorczy; |  |  |
| **K\_K03:** jest odpowiedzialny za pracę własną i skutki podejmowanych decyzji, potrafi podporządkować się zasadom pracy w grupie w roli lidera i członka zespołu; potrafi inspirować i organizować proces uczenia się innych osób; jest odpowiedzialny za wspólnie realizowane zadania; |  |  |
| **K\_K04:** potrafi wykazać się skutecznością w realizacji projektów o charakterze społecznym, naukowo-badawczym lub programistyczno-wdrożeniowym, wchodzących w program studiów lub realizowanych poza studiami; |  |  |
| **K\_K05:** potrafi zadbać o jakość i staranność wykonywanych zadań oraz poprawność językową formułowanych wniosków i opinii; |  |  |
| **K\_K06:** przestrzega zasad prawa, etyki i tradycji zawodowych oraz zwraca uwagę na przestrzeganie tych zasad przez innych. |  |  |

......................................................................

Podpis Dyrektora Zakładu Pracy

lub osoby upoważnionej

Ocena końcowa …………………………

......................................................................

Podpis wydziałowego kierownika praktyk lub kierownika praktyk dla kierunku lub dziekana

|  |
| --- |
|  wypełnia wydziałowy kierownik praktyk lub kierownik praktyk dla kierunku2 wypełnia osoba odpowiedzialna za realizację praktyk ze strony zakładu pracy |

|  |  |
| --- | --- |
| ………………………………(pieczęć zakładu pracy) |  |

**ZAŚWIADCZENIE**

o odbyciu praktyki zawodowej

Zaświadcza się, że Pani/Pan ……………………………………………………………………. nr albumu …………. studentka/student Politechniki Rzeszowskiej im. Ignacego Łuksiewicza **odbyła/odbył w naszym zakładzie pracy** praktykę zawodową w okresie od ………………….. do ……………………….…. .

Praktyka odbywała się na podstawie skierowania z Uczelni.

**Podczas praktyki student zapoznał się z następującymi zagadnieniami związanymi z kierunkiem jego studiów:**

.......................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................... .......................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................... .......................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**Ponadto został zapoznany** z prawami i obowiązkami pracownika wynikającymi z umowy o pracę (zgodnymi z obowiązującymi przepisami prawnymi), oraz z zasadami organizacji i zarządzania stosowanym zakładzie.

……………………………………………………

Data i podpis Dyrektora Zakładu Pracy lub osoby upoważnionej

|  |
| --- |
| **SPRAWOZDANIE****z odbycia praktyki zawodowej** |
| **Nazwisko i imię** | **Nr albumu** | **Rok i kierunek studiów** |
|  |  |  |
| **Nazwa i adres (z kodem pocztowym) jednostki, w której odbywana była praktyka** | **Termin odbywania praktyki** |
|  | od …….……. do……..……….. |
| **Opiekun praktyki:** | …………………………..………………………………………………..…(imię i nazwisko) ……………………….………… ….……………………………… (stanowisko) (nr telefonu) |
| Rodzaj praktyki: obowiązkowa, nieobowiązkowa (niepotrzebne skreślić) |
| **Przebieg praktyki (opis wykonywanych czynności oraz nabytych umiejętności)** | **Liczba godzin:** |
|  |  |
| Razem: |  |
| **Podsumowanie (wnioski, spostrzeżenia oraz ocena przydatności praktyki w zakresie nabytej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych)** |
|  |
| **PODPIS OPIEKUNA PRAKTYKI (PIECZĘĆ FIRMOWA)** | **CZYTELNY PODPIS STUDENTA** |
| …………………………………………………….………………… | …………………………………. |