

ZARZĄDZENIE Nr 17/2022
REKTORA POLITECHNIKI RZESZOWSKIEJ im. IGNACEGO ŁUKASIEWICZA
z dnia 22 lutego 2022 r.

w sprawie postępowania w przypadku objęcia obowiązkową kwarantanną spowodowaną wirusem SARS-CoV-2 nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia dydaktyczne oraz studentów uczestniczących w zajęciach dydaktycznych na Politechnice Rzeszowskiej.

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Zarządzenie określa zasady postępowania w przypadku objęcia obowiązkową kwarantanną spowodowaną wirusem SARS-CoV-2 nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia dydaktyczne oraz studentów uczestniczących w zajęciach dydaktycznych na Politechnice Rzeszowskiej, zwanej dalej Uczelnią.
2. Przez studenta rozumie się również doktoranta, uczestnika Szkoły Doktorskiej, uczestnika studiów podyplomowych oraz innych form kształcenia realizowanych na Uczelni, przy czym obowiązki przypisane w niniejszym zarządzeniu dziekanowi, w przypadku innych form kształcenia niż studia wykonuje właściwy kierownik kształcenia.

§ 2

1. W przypadku zastosowania wobec nauczyciela akademickiego i innych osób prowadzących zajęcia dydaktyczne obowiązkowej kwarantanny, pracownik ten, który ma przyporządkowane zajęcia niezwłocznie powiadamia o tym fakcie bezpośredniego przełożonego, nie później jednak niż następnego dnia od zastosowania wobec niego obowiązkowej kwarantanny.
2. Zastosowanie wobec pracownika obowiązkowej kwarantanny nie może powodować zmiany sposobu prowadzenia zajęć z trybu stacjonarnego na tryb zdalny. Bezpośredni przełożony jest zobowiązany do zapewnienia zastępstwa za pracownika odbywającego kwarantannę, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Pracownik, wobec którego zastosowano obowiązkową kwarantannę i który ma przyporządkowane zajęcia stacjonarne w siedzibie Uczelni, może je przeprowadzić w sposób stacjonarny w innym terminie.
4. W przypadku, gdy pracownik wobec którego zastosowano obowiązkową kwarantannę ma przyporządkowane zajęcia zdalne, a jest zdolny do pracy i wyraża wolę realizacji zajęć w trybie zdalnym, składa do bezpośredniego przełożonego wniosek o wyrażenie zgody na realizację zajęć w sposób zdalny wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia. Po rozpoznaniu wniosku bezpośredni przełożony przekazuje kopię wniosku do Działu Spraw Osobowych.
5. W przypadku, gdy pracownik nie wyraża woli realizacji zajęć w trybie zdalnym bezpośredni przełożony jest zobowiązany do zapewnienia zastępstwa za pracownika odbywającego kwarantannę, chyba że pracownik uzgodni ze studentami nowe terminy zajęć i przeprowadzi je po zakończeniu odbywania obowiązkowej kwarantanny.
6. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 2, 3, 4 i 5 należy postępować zgodnie z właściwym zarządzeniem rektora w sprawie zasad zmiany terminu odbywania zajęć dydaktycznych oraz ich realizowania w zastępstwie przez nauczycieli akademickich lub inne osoby prowadzące zajęcia.
7. Do rozliczenia zajęć w przypadku, o którym mowa w ust. 2 stosuje się zasady dotyczące rozliczania zastępstw obowiązujące na Uczelni.

§ 3

1. Student, wobec którego zastosowano obowiązkową kwarantannę ma prawo uczestniczyć w zajęciach zdalnych, o ile taka forma zajęć jest prowadzona.
2. Nieobecność studenta na zajęciach spowodowana zastosowaniem wobec niego obowiązkowej kwarantanny stanowi podstawę do usprawiedliwienia nieobecności po przedłożeniu dowodów usprawiedliwiających tą nieobecność w szczególności informacji o nałożeniu kwarantanny, w terminie określonym w regulaminie studiów. Termin i sposób uzupełnienia zajęć ustala osoba prowadząca zajęcia.

§ 4

1. Zasady określone niniejszym zarządzeniem mogą ulec zmianie w zależności od sytuacji epidemicznej lub wprowadzenia przez organy państwowe rozwiązań szczególnych.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 sposób realizacji zajęć określa rektor i ogłasza w komunikacie.
3. W pozostałych sprawach dotyczących organizacji kształcenia decyzję podejmuje właściwy dziekan, kierownik Szkoły Doktorskiej, dyrektor centrum lub inny właściwy kierownik kształcenia.

§ 5

Realizację postanowień niniejszego zarządzenia powierzam odpowiednio dziekanom, kierownikowi Szkoły Doktorskiej i kierownikom jednostek organizacyjnych Uczelni, a nadzór prorektorowi ds. kształcenia.

§ 6

Traci moc zarządzenie nr 6/2022 Rektora Politechniki Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza z dnia 27 stycznia 2022 r. w sprawie postępowania w przypadku wystąpienia przypadków zakażenia wywołanego wirusem SARS-CoV-2 lub obowiązkowej kwarantanny wśród nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia dydaktyczne oraz studentów uczestniczących w zajęciach dydaktycznych na Politechnice Rzeszowskiej.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 26 lutego 2022 r. i obowiązuje w semestrze letnim roku akademickiego 2021/2022.

Rektor PRz: *prof. dr hab. inż. Piotr Koszelnik*

Otrzymują:
wszystkie jednostki organizacyjne Uczelni.

Wniosek o wyrażenie zgody na realizację zajęć w sposób zdalny

.....
(imię i nazwisko pracownika).

W związku z zastosowaniem wobec mnie obowiązkowej kwarantanny wnoszę o wyrażenie zgody na realizację zajęć w trybie zdalnym w okresie od do..... Jednocześnie oświadczam, że:

- 1) Jestem zdolny do pracy;
- 2) Nie będę ubiegał się o wynagrodzenie chorobowe/zasiłek chorobowy w związku z odbywaniem przeze mnie obowiązkowej kwarantanny w ww. okresie;
- 3) Wyrażam zgodę na wykonywanie moich obowiązków pracowniczych w formie zdalnej w ww. okresie.

.....
Data

.....
Podpis pracownika

Podczas wykonywania pracy zdalnej jest Pani/Pan zobowiązana/y do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych (**w szczególności przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE**), oraz wszelkich uregulowań wewnętrznych Uczelni z tym związanych, a także dbania o bezpieczne przetwarzanie przez Panią/Pana

powierzonych danych, bez dostępu do nich dla osób nieupoważnionych, zgodnie z procedurami obowiązującymi na Politechnice Rzeszowskiej.

Jednocześnie przypominam Pani/Panu o obowiązku wykonywania pracy przy zachowaniu bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, w szczególności zasad określonych przepisami rozporządzenia w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe.

Wyrażam zgodę/Nie wyrażam zgody*

.....
Data i podpis bezpośredniego przełożonego

*/ zaznaczyć właściwe