**Środowiskowe wytyczne dotyczące**

**działalności uczelni w roku akademickim 2020/21**

**w związku ze stanem epidemii w Polsce**

*- wyciąg*

**pełny tekst dostępny pod linkiem:**

**https://www.gov.pl/web/nauka/srodowiskowe-wytyczne-dotyczace-dzialalnosci-uczelni-w-roku-akademickim-20202021**

# Sposób prowadzenia zajęć:

Kształcenie prowadzone jest przy użyciu metod i technik kształcenia na odległość (zdalnie), wyjątek stanowią:

* zajęcia, których charakter nie pozwala na realizację w sposób zdalny
* zajęcia przewidziane do realizacji na ostatnim roku studiów.

Kształcenie na kierunkach studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, dla których określono standardy kształcenia, musi uwzględniać szczególne rozwiązania przewidziane w tych standardach.

# Utrzymanie procesu dydaktycznego

W okresie ograniczenia działalności uczelni należy wspierać stały dostęp do najwyższej jakości kształcenia. Wdrożenie powinno być realizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Jednocześnie należy zapewnić wsparcie przy przygotowaniu nauczycieli akademickich do prowadzenia zajęć w tej formie. Priorytetem powinno być zapewnienie możliwości ukończenia studiów przez studentów ostatnich semestrów ze względu na ich planowane wejście na rynek pracy. Zajęcia praktyczne muszą odbywać się z zachowaniem wszystkich zasad sanitarnych i tak, by umożliwić realizację programu studiów oraz osiąganie zakładanych efektów uczenia się (w przypadku możliwości ich realizowania). Zapewnienie odpowiednich warunków (zmniejszenie liczebności grup i dostosowanie jej do pojemności sal, realizacja zajęć w blokach) gwarantuje bezpieczeństwo zarówno studentom, jak i nauczycielom akademickim.

# Ograniczenie liczby osób uczestniczących w zajęciach stacjonarnych (tych, których charakter nie pozwala na realizację z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość)

W zależności od możliwości technicznych i lokalowych uczelni należy rozważyć możliwość wprowadzenia poniższych procedur:

* + podział grup na mniejsze, zapewnienie 1,5 metra odległości między stanowiskami dydaktycznymi
	+ na zajęciach stacjonarnych w danym pomieszczeniu może przebywać maksymalna liczba osób wskazana na informacji (dwujęzycznej) na drzwiach. Prowadzący ma obowiązek przed rozpoczęciem zajęć policzyć osoby przebywające w sali
	+ należy rozważyć zapisy online, aby uniknąć gromadzenia się przed zajęciami zbyt dużej liczby osób, które nie będą mogły w nich uczestniczyć.

# Kształcenie zdalne na uczelniach

Kwestie kształcenia zdalnego na uczelniach zostały opisane w Rekomendacjach Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie kształcenia prowadzonego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość i są dostępne na stronie: <https://www.gov.pl/web/nauka/ksztalcenie-zdalne-na-uczelniach>.

# Procedury realizacji zajęć dydaktycznych w formie online

Zajęcia dydaktyczne należy realizować przy pomocy technik zapewniających przeprowadzenie webinariów lub telekonferencji z możliwością rozmowy audio-wideo. W trakcie transmisji prowadzący powinien posiadać możliwość udostępnienia studentom swojej prezentacji. Dodatkowa opcja korzystania z czatu umożliwia interakcję z nauczycielem bez potrzeby przerywania komunikacji głosowej.

Prowadzący powinien udostępniać materiały dydaktyczne w oferowanej przez daną instytucję platformie edukacyjnej. System powinien umożliwić śledzenie aktywności studenta wraz z możliwością wykorzystania interaktywnych form kształcenia oraz rzetelnej weryfikacji efektów uczenia się m.in. testy ograniczane czasowo oraz zadania online podlegające sukcesywnej ocenie przez nauczyciela.

Rekomendujemy, by student posiadał jasno określone warunki zaliczenia przedmiotu prowadzonego w formie elektronicznej. Zasady weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się muszą być udostępnione przez uczelnie na stronie BIP, zgodnie z art. 76a ust. 2 ustawy.

# Weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się w formie online

Zaleca się dołożenie wszelkich starań, aby dotrzymać obowiązku informacyjnego o zasadach przetwarzania danych osobowych, w tym danych wizerunkowych oraz

o przysługujących prawach z tym związanych, względem wszystkich uczestników zdalnego procesu kształcenia (Rozporządzenie Parlamentu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/48/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO).

Zaleca się stałe monitorowanie stopnia realizacji zajęć oraz sposobów weryfikacji efektów uczenia się. Na podstawie prowadzonego monitoringu uczelnia powinna modyfikować swoją ofertę kształcenia prowadzonego w sposób zdalny. System zapewniania jakości kształcenia w przypadku kształcenia prowadzonego stacjonarnie, uwzględnia regularne zbieranie informacji zwrotnej na temat zajęć w trakcie ich trwania oraz po zakończeniu semestru. Analogicznie powinno być w przypadku kształcenia prowadzonego z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość. Jednocześnie studenci i doktoranci powinni mieć zapewnioną możliwość anonimowego zgłaszania uwag dotyczących jakości kształcenia i systemu wsparcia. Na podstawie zebranych opinii powinny być proponowane zmiany doskonalące proces kształcenia oraz system wsparcia studentów i doktorantów, a także rozwiązujące zgłoszone problemy.

Zachęcamy do prowadzenia dodatkowej ewaluacji śródsemestralnej prowadzonych zajęć w formie online w porozumieniu i przy wsparciu samorządu studenckiego, Taki sposób ewaluacji w semestrze letnim 2019/2020 przyniósł bardzo pozytywny skutek w kontekście jakości prowadzonych zajęć.

W przypadku formy pisemnej weryfikacji osiągniętych efektów uczenia zaleca się:

* + jednoczesne wykorzystywanie wybranej platformy e-learningowej oraz systemu wideokonferencyjnego umożliwiającego kontrolę przebiegu weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się
	+ wybór platformy, która zapewnia rejestrację obecności studenta w trakcie zaliczenia lub egzaminu oraz zapis odpowiedzi studenta na poszczególne pytania, a także końcowego wyniku
	+ zastosowanie systemu wideokonferencyjnego umożliwiającego obserwację studenta w trakcie zaliczenia lub egzaminu w przekazie audio-wideo oraz potwierdzenie tożsamości
	+ dla celów dowodowych przechowywanie w jednostce dokumentacji wygenerowanej z platformy e-learningowej złożonej z zestawu pytań, listy obecności, arkuszy odpowiedzi studentów na pytania wraz z końcowym wynikiem. Przechowywanie dokumentacji powinno być zgodne z zasadami archiwizacji prac zaliczeniowych lub egzaminacyjnych studentów.

# Realizacja egzaminów i kolokwiów

* + zaleca się przeprowadzenie weryfikacji efektów uczenia się w trybie zdalnym
	+ w przypadku realizacji egzaminów i kolokwiów w sposób tradycyjny na terenie uczelni, powinno się ono odbyć przy podziale na małe grupy, z zachowaniem warunków jak w pkt. 5.1.
	+ w przypadku, gdy z przyczyn technicznych niemożliwa jest weryfikacja stanu wiedzy studenta, powinno się go skierować do ponownego podejścia w trybie regularnym, które nie jest traktowane jako termin poprawkowy
	+ studenci powinni być zaopatrzeni we własne środki piśmiennicze i ewentualnie wymagane pomoce (kalkulatory itp.). Zaleca się, aby prace egzaminacyjne pisemne, jeśli taka forma zaliczenia jest niezbędna, były zbierane do pojemnika, dezynfekowane lub poddane kwarantannie (min 24 h)

przeprowadzanie weryfikacji efektów uczenia się w terminie poprawkowym powinno odbywać na wniosek studenta także w trybie regularnym, o ile będzie to możliwe

* + w aktualnej sytuacji epidemiologicznej. Termin sesji poprawkowej powinien być podany po skorygowaniu organizacji roku akademickiego.

# Praktyki zawodowe

* + rekomendacje dotyczące realizacji praktyk na studiach pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich dostępne są w serwisie [https://www.gov.pl/web/nauka/rekomendacje-dotyczace-realizacji-praktyk- nastudiach-pierwszego-i-drugiego-stopnia-oraz-jednolitych-studiach-magisterskich](https://www.gov.pl/web/nauka/rekomendacje-dotyczace-realizacji-praktyk-na-studiach-pierwszego-i-drugiego-stopnia-oraz-jednolitych-studiach-magisterskich)
	+ decyzję o zaliczeniu dotychczasowej praktyki i sposobie uzupełnienia brakujących efektów uczenia się wynikających z praktyki powinien podjąć rektor lub dziekan prawidłowy obieg dokumentów w sprawie praktyk bez bezpośredniego kontaktu ze studentem należy do obowiązków pracowników dziekanatów. Zaliczenie praktyki może odbywać się na podstawie kart praktyk zawodowych dostarczonych drogą elektroniczną
	+ możliwe jest skrócenie czasu trwania praktyk lub w sposób alternatywny osiągnięcie efektów uczenia się, np. przez przeprowadzenie zajęć w formie ćwiczeń, projektów lub laboratoriów (np. symulacji) w sposób zdalny
	+ jeżeli w ramach realizowanej do tej pory praktyki, opiekun oceni, że efekty uczenia się zostały osiągnięte, można ją uznać za zaliczoną
	+ praktykę można przenieść na późniejszy termin lub następny rok, o ile nie zaburza to cyklu kształcenia.

# Praca dyplomowa

* zaleca się dostosowanie terminów złożenia pracy/projektu dyplomowego do aktualnych warunków epidemiologicznych
* zaleca się udostepnienie infrastruktury uczelnie do prowadzenia badań naukowych koniecznych do przygotowania pracy dyplomowej
* pracę/projekt dyplomowy należy (jeżeli jest to możliwe) składać w formie elektronicznej
* student może dostarczyć pracę dyplomową w formie papierowej, o ile jest wymagana, w terminie późniejszym, po uprzednim jej zaliczeniu w wersji elektronicznej, ale przed odbiorem dyplomu ukończenia studiów
* w zależności od możliwości technicznych uczelni oraz programu studiów egzamin dyplomowy może zostać przeprowadzony zdalnie
* egzamin dyplomowy w formie tradycyjnej powinien odbywać się z zachowaniem środków ostrożności zalecanych w aktualnej sytuacji epidemiologicznej. Egzamin powinien odbyć się w sali o odpowiednim metrażu, przy zachowaniu odpowiednich odległości między poszczególnymi uczestnikami, obligatoryjnym zasłanianiu ust i nosa przez wszystkich uczestników spotkania. Po zakończonym egzaminie sala powinna zostać przewietrzona, a powierzchnie zdezynfekowane. Studenci powinni być zaopatrzeni we własne artykuły piśmiennicze (długopisy, kartki). Jeśli używane są

mazaki do tablic lub inne pomoce dydaktyczne, to podlegają one dezynfekcji. Zaleca się, by zrezygnować z elementów towarzyszących tym egzaminom (podziękowania, wręczenia kwiatów, itp.).

# Wydanie dyplomu i suplementu

* + rekomenduje się wprowadzenie/rozpowszechnienie możliwości zdalnego rozliczenia się absolwenta z uczelnią (np. elektroniczne karty obiegowe)
	+ na wniosek absolwenta, złożony elektronicznie poprzez kanał weryfikujący jego dane osobowe (np. poprzez systemy uczelni lub ze studenckiego adresu e-mail), uczelnia może wysłać zaświadczenie o ukończeniu studiów drogą pocztową lub przesyłką kurierską za potwierdzeniem odbioru lub skanu zaświadczenia o ukończeniu studiów drogą mailową
	+ na wniosek absolwenta, złożony elektronicznie poprzez kanał weryfikujący jego dane osobowe (np. poprzez systemy uczelni lub ze studenckiego adresu e-mail), uczelnia może wysłać odpis dyplomu drogą pocztową lub przesyłką kurierską za potwierdzeniem odbioru z możliwością osobistego odbioru dyplomu po wygaśnięciu epidemii
	+ na wniosek studenta należy zapewnić możliwość odebrania dyplomu w dziekanacie, po wcześniejszym umówieniu na konkretny termin.